

**GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
O N G A**

2009/2010. évi

MUNKATERVE

Rózsa László

igazgató

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Zsoldos János

Iskolaszék elnöke

Lukács Gyuláné

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Szabadosné Hornyák Anikó

Szülői Munkaközösség elnöke

Tomorszky Marianna

Diákönkormányzat vezetője

A tantestület elfogadta: 2009. augusztus 28-án.

Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2009/2010. tanévi munkatervét, az intézményben folyó oktató - nevelő munkát a felsőbb jogszabályok az Iskola Pedagógiai Programja és az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

A munkaterv felépítése:

1. Az előző tanév értékelése
2. A 2009/2010. tanév főbb pedagógiai célkitűzései, feladatai
3. Általános Iskola munkaterve

3.1. Szakmai munkaközösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

3.1.3. Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

3.1.5. Pedagógus továbbképzések terve

4. Tanulmányi versenyek
5. Tanulmányi kirándulások tervezete
6. Alapfokú művészeti iskola munkaterve
7. Eseményprogram - határidős emlékeztető

1. Az előző - 2008/2009. - tanév értékelése

1. Az intézmény működésének feltételrendszere

1.1. Személyi feltételrendszer

Szakfeladatonként:

801 214 / nappali rendszerű általános iskolai oktatás-nevelés területén: 34 fő pedagógus, 1 fő iskolatitkár, 2 fő karbantartó, 6 fő takarító volt közalkalmazotti statusban. Közülük 2 fő pedagógus tartós távollétét (Kerékgyártóné Makranczi Ildikó, Madzin Tibor) határozott idejű kinevezéssel megfelelő szakmaisággal megoldottuk. (Rasztóczy Emese, Dudás Laura). Eme szakfeladaton 1 fő óraadó alkalmazására került sor (Büdi Lászlóné). Tanév közben az iskolatitkár személyében változás volt (Simon Adrienn – Büdi László).

801 225 / gyógyped. oktatás: 3 fő pedagógus. Közülük 1 fő volt tartósan távol (Nagyné Simkó Rita GYES-en) helyettesítése fejlesztő pedagógussal megoldott (Lőrinczné Kovács Noémi).

552 323 / intézményi étkeztetés szakfeladaton: 7 fő status (1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, 4 fő konyhai kisegítő dolgozott).

801 113 / alapfokú művészeti oktatás szakfeladaton pedagógus statusú és óraadók dolgoztak. Megjegyzendő, hogy technikai munkakörben foglalkoztathattunk közhasznú munkásokat is (takarító, konyhai kisegítő).

Pedagógusaink közül többen részt vettek célirányos továbbképzésben, szakirányú képzésben.

1.2. Tárgyi feltételrendszer

Az alapvető feltételeket az intézményt fenntartó biztosította. Minden osztályközösség (21) külön teremben, a felsősök szaktermi beosztás szerint tanultak. Pályázati forrásból (IPR, Műv. okt. pályázata) tovább fejlesztettük az iskolai bútort, saját és alapítványi pénzből elvégeztük a legszükségesebb felújító-karbantartó munkákat.

Sajnos az 1. sz. épület külső falfelület felújítását – pályázatunk elutasítása miatt – nem tudtuk megvalósítani.

A szemléltető eszközöket lehetőségünk szerint fejlesztettük (művészeti képzéshez, sporteszközök, könyvek).

2. A 2008/2009. tanév főbb pedagógiai céljaink teljesülése.

2.1. Az oktató-nevelő munka eredményessége

A tankötelezettség és a tanulmányi eredmények főbb adatait a melléklet mutatja (statisztikai táblázat). A kitűnő és jeles tanulók száma: 82 fő (17%), a tanévvesztőké 17 fő (3,5%). Az eredményességet nagyban befolyásolta a tanulói összetételből adódó plusz nevelői többletterhelés, amely a szülői háttér szocio-kulturális helyzetéből adódik.

A tehetséggondozást szolgáló programok, versenyek mind az általános iskolai, mind az alapfokú művészetoktatás területén jól szolgálták a célok megvalósítását (mellékelve a tanévi versenyeredmények).

Az országos (OKÉV-es) felmérések megtörténtek, az előző évek eredményei alapján a nevelők nagyobb gondot fordítottak a kompetencia alapú oktatásra.

Az alsó tagozaton egységes rendszerben folyt a tanulók felmérése magyar és matematika vonatkozásában (értő olvasás: 67,6%)

A 8. évfolyamos tanulók központi felvételi eredményei egzakt módon visszajelzik az oktató munka eredményességét.

Az IPR és az „Út a középiskolába” programok közvetlenül és eredményesen segítették a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását.

2.2. A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása.

A nevelőtestület tagjainak többsége elfogadta és a gyakorlatban is alkalmazta, illetve előtérbe helyezte ezt az oktatási elvet, amely elsősorban a kooperatív tanítás módszerével valósult meg. Az iskolavezetés óralátogatásai során több jó gyakorlatot tapasztalt, amit követésre érdemesnek ítélt.

2.3. Az új tanulók beilleszkedése, beiskolázás

Nem sikerült a tanulólétszám növelése, két első osztály kezdte meg tanulmányait. Más településeken járó óvodások intézményünkbe történő beiskolázását nem sikerült megvalósítani.

A tanév során 1-2%-os tanuló-mozgás volt regisztrálható.

2.4. A tankötelezettség teljesítése, a tanévvesztés csökkentése

A tanulók mulasztási adatait a tanév végi statisztika jelzi. Megállapítható, hogy az igazolatlan mulasztók száma és a mulasztás mennyisége egyaránt növekedett. Rendkívül magas volt a szabálysértési eljárások kezdeményezése, részben eredménytelenül. Két családdal szemben bírósági eljárást kezdeményezett az iskola. Az évisméltlések (17 fő) közül az 1-3. évfolyamon a szülők kezdeményezésére, 4-8. évfolyamon három vagy több tantárgyból történő elégtelen osztályzatok voltak a kiváltó okok.

A késések szintén negatívan befolyásolták a tankötelezettség teljesítését. E problémák megoldására, valamint a tanulói tisztaság érdekében segítséget kértünk a Szociális Gondozó Központ Családgondozó Szolgálatától és a Cigány Kisebbségi Önkormányzattól.

2.5. Hagyományőrzés, intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény tanévi munkatervében jelzett határidős programokat az iskolaközösség végrehajtotta (ünnepségek, versenyek, tanítás nélküli munkanapok programjai stb.)

A két munkaközösség, az iskolai diákönkormányzat, az iskolai sportkör saját feladatait jó színvonalon teljesítették.

Az újonnan megválasztott Szülői Munkaközösség, az Ongai Iskoláért Alapítvány kuratóriuma és az Iskolaszék mindenben támogatták az iskola célkitűzéseit.

2. A 2009/2010. tanév főbb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Szakmai-pedagógiai munkánkat az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott alapelvek határozzák meg:

- az oktatás-nevelés egyensúlya,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- az eredményorientáltság,
- a nyitottság.

2.1. Célkitűzések

- Eredményes oktató-nevelő munka és felkészítés tanulóink sikeres iskolai előmenetele érdekében, és a tanulói megmérettetésekben
- A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A tanévvesztés, a lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, a tanulási stratégiák fejlesztésével, az IPR-en belül.
- A pontos iskolába járás, javítása, a tanulók testi és mentálhigiénés állapotának fejlesztése.
- Precíz, naprakész adminisztratív munka végzése.
- A könyvtár, a szakirodalom, az informatikai eszközrendszer használati lehetőségeiben való jártasság továbbfejlesztése.
- Jó közösségi szellem kialakítása, fejlesztése minden szinten.
- Az iskola arculatáról, szemléletéről formált jó vélemény további erősítése, megszilárdítása.
- Az emeltszintű idegen nyelv oktatás és számítástechnikai képzés bevezetésének szakmai előkészítése.

2.2. A célok megvalósítása érdekében alkalmazzuk a kidolgozott és elfogadott **minőségfejlesztési és minőségirányítási programunkat**.

Fő feladatunk: a folyamatos fejlesztés, és a visszacsatolás.

- A **Comenius 2000. Közoktatási Minőségfejlesztési Program I.** intézményi modell szerinti.
- A partneri igényfelmérés alapján elfogadott **kiemelt célok**at külön intézkedési tervekben határoztuk meg:

2.2.1. Az idegen nyelvi képzés bővítése, hatékonyságának emelése

Az előzetes szervezési feladatok megvalósításra kerültek:

- Személyi feltételek biztosítása.

- Tanulói csoportok differenciált bontása.

Az elvárt eredmények mérése, értékelése az intézkedési terv szerint:

hi.: 2010. 01.16., ill folyamatos, felelős: igazgató

2.2.2. A tanórai és a tanórán kívüli fegyelmi helyzet javítása

A cél megvalósítására szolgáló feladatsor nem lehet kampányjellegű, a javulás mérhetősége nehezebb, mint más nevelési területen.

- A követelmények tudatosítása – Házi rend, Etikai Kódex – áttekintése, értelmezése

hi.: 09.03., illetve folyamatos

felelős: osztályfőnökök

- Ügyeleti munka, hatékonyságának emelése

hi.: folyamatos

felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, alsó tagozatos munkaközösség vezető

- A szülőkkel való kommunikáció erősítése

hi.: folyamatos

felelős: osztályfőnök

- A magatartás értékelésének egységesítése, szülők értesítése

hi.: 09.15., ill. hónap 10. napja

felelős: oszt.főn. munkaközösség vezető

2.2.3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának erősítése

Intézményünkben növekszik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók száma.

Felzárkóztatásuk segítése fontos pedagógiai feladatsor:

- A hátrányos helyzetű tanulók számbavétele

hi.: 09.15.

felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

- Taneszközellátásuk „feltérképezése”, a hiány pótlása

hi.: 09.11., ill. folyamatos

felelős: osztályfőnök

- Az integrált oktatás-nevelés törvényi háttérének megfelelő tevékenység biztosítása, az IPR folyamatos tevékenységrendszere a felzárkóztatásért.

hi.: 09.15.

felelős: igazgató helyettesek

- Az SNI integrált és BTM-es tanulók foglalkozásainak megszervezése és eredményes Végzése.

hi.: 09.01.

felelős: ig. helyettes

- Az észlelt problémák esetjelzése a Szociális és Családsegítő Szolgálat felé

hi.: folyamatos

felelős: oszt.főn., gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

- A helyzet értékelése

hi.: 2010.01.22., 06.18.

felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

2.2.4. Nem szakrendszerű oktatás

A 2009/2010. tanévben az 5-6. évfolyamon „nem szakrendszerű oktatás” is folyik.

Alapvető célja: az alapkészségek és képességek fejlesztésével a tantervi minimum teljesíthetőségének biztosítása, a tanévvesztés elkerülése.

Alapvető feladat: a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kulcspotenciák fejlesztése, az értékes, érvényes és hasznosítható tudás érdekében.

A nem szakrendszerű oktatás szerkezete:

Osztály/csoport	Óra/hét	Tantárgy	Megjegyzés
5.a-5.b	1-1	természetismeret	
5.a-5.b	1-1	informatika	
5.a-5.b	1-1	technika	
5. évf./csop.	2	matematika	diff. csoport
5. évf/csoport.	1	magyar	diff. csoport
6.a-6.b	1-1	természetismeret	
6.a-6.b	1-1	informatika	
6.a-6.b	1-1	technika	
6. évf./csop.	2	matematika	diff. csoport
6. évf./csop.	1	magyar	diff. csoport

2.2.5. Tan- és szemléltető eszközök fejlesztése

A hatékony és eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlen az eszközpark folyamatos bővítése és korszerűsítése, a meglévő értékek védelme.

- A bővítés lehetőségének számbavétele

hi.: 09.15.

felelős: szakleltár felelősök, ig.helyettes

- Szakleltározás
hi.: 2010.01.31.
felelős: leltárfelelős, iskolatitkár
- Szak- és munkatantermek fejlesztése
hi.: folyamatos
felelős: szaktanárok, tanítók
- Az elvégzett feladatok értékelése
hi.: 2010.01.22., 2010.06.18.
felelős: ig. helyettes

Munkatervi feladataink bázisát jelentő – Minőségfejlesztéssel összefüggő – Intézkedési tervek megvalósítását a nevelőtestület figyelemmel kíséri és megvitatja.

A nevelők tevékenységükről önértékelést készítenek, a munkáltató vezetési értékelést ad.

hi.: 2010.05.25., illetve 08.31.

2.2.6.A tanulók teljesítményének mérési rendszere

I. Bemeneti mérések

1. Olvasás-szövegértés: 2-8. évfolyamon

- a mérés előkészítése, anyagának összeállítása: 2-4. évfolyam /normál tag./ - alsós mk.vez.;
2-5. évfolyam /eltérő tag./ - gyógypedagógus;
5-8. évfolyam /normál tag./ - magyar szakos
6-8. évfolyam /eltérő tag./ - gyógypedagógus
Hi.: 09.10.
- a mérést végzik: a tárgyat tanítók, szaktanárok, gyógypedagógus/osztály Hi.: 09.15.
- értékelést végzik, dokumentálják: alsó tagozatos tanítók, szaktanárok/osztály Hi.: 09.30.

2. Matematika: 2-8. évfolyamon

- a mérés előkészítése, összeállítása: 2-4. évf. /normál tag./ - alsós mk.vez.;
2-5. évf. /eltérő tag./ - gyógyped.
5-8. évf. /normál tag./ - szaktanár
6-8. évf. /eltérő tag./ - gyógyped. Hi.: 09.10
- a mérést végzik: a tárgyat tanítók, szaktanárok, gyógypedagógus/osztály Hi.: 09.15.
- értékelést végzik, dokumentálják: alsó tagozatos tanítók, szaktanárok/osztály Hi.: 09.30.

3. Fizikai teljesítmény felmérése: 1-8. évfolyamon

- összeállítja: testnevelő Hi.: 09.15.
- felmérést végzik: a testnevelést tanítók/osztály Hi.: 09.30.

4. Pedagógiai-pszichológiai mérés: 1-8. évfolyamon / HHH tanulók

- összeállítja: gyógypedagógusok Hi.: 09.15.
- a mérést végzik, dokumentálják: osztályfőnökök Hi.: 09.30.

5. DIFER-mérés: 1. évfolyam

- előkészítése: igazgatóhelyettes Hi.: 09.15.
- a mérést végzi: igazgatóhelyettes Hi.: 12.10.
- értékelés, dokumentálás: osztálytanítók Hi.: 12.15.

II. Kimeneti mérés

A/ Központi mérések

1. Olvasás, szövegértés: 4., 6., 8. évf.

- a mérés előkészítése: felelős az igazgatóhelyettes Hi.: a tanév rendje szerint
- a mérés végrehajtása: felelős az ig. helyettes Hi.: Miniszteri rendelet ill. OH utasítás szerint
- értékelés, dokumentálás, elemzés: központilag ill. tantestületi szinten. Felelős:
igazgatóhelyettes, hi.: 02.28. / következő tanév

2. Matematika: 4., 6., 8. évf. – *Megegyezik az 1. pontban leírtakkal!*

B/ Helyi mérés

1. Olvasás-szövegértés:

- mérés előkészítése, anyagának összeállítása: 1-4. évf. /normál tag./ - alsós munkaköz. vez.
5-8. évf. /normál tag./ - magyar szakos
1-8. évf. /eltérő tag./ - gyógyped. Hi.: 05.15.
- a mérés végrehajtása, felelős: a tárgyat tanítók/osztály. Hi.: 05.20.
- az értékelést végzik, dokumentálják: munkaközösség tagjai, ill. szaktanárok, gyógyped. Hi.: 05.31.

2. Matematika: *u.a., mint az 1. pontban*

3. Fizikai teljesítménymérés: 1-8. évfolyam

- összeállítja: testnevelő. Hi.: 05.15.
- a mérést végzik, dokumentálják: testnevelést tanítók/osztály. Hi.: 05.31.

A helyi kimeneti mérés eredményének értékelése, minősítése:

- 1-4. évfolyamon:

90 – 100 % = kiváló
70 - 89 % = jó
30 - 69 % = megfelelő
0 - 29 % = nem megfelelő

- 5-8. évfolyamon:

90 - 100 % = 5
80 - 89 % = 4
60 - 79 % = 3
50 - 59 % = 2
0 - 49 % = 1

Ezek az értékelési kategóriák a tanuló értékelésénél figyelembe vehetők.

3. Az általános iskola munkaterve

3.1. Szakmai közösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője: Karabinszkyné Becse Ágnes

Tagjai: az 1-8. évfolyam osztályfőnökei és a felső tagozatos szaktanárok

A munkaközösség összejöveteleit havonta tartjuk

A munkaközösség vezetője iskolavezetési megbeszélés előtt kikéri a tagok véleményét és képviseli azt.

Főbb feladataink a 2009/2010-as tanévben:

-Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása, a pontos iskolába járás stabilizálása.

-A családlátogatások lebonyolítása, felszólítások és feljelentések megfelelő adminisztrálása, szankcionálása a szülő felé.

-Esetjelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.

Felelős: osztályfőnökök

-A tanórák fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.

-Az éves feladatok, programok és a *Házirend* ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.

-A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.

-A Házirend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.

-A *védnökségvállalás* beindítása és rendszeres értékelése, esztétikus környezet kialakítása.

-A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése a belső ügyeleti rend segítségével.

-*Hagyományörző* rendezvényeink, programjaink megszervezése, lebonyolítása

-Az osztályok közötti *tanulmányi verseny* beindítása, folyamatos figyelése

Felelős: Holobrádiné Györkei Viola

-*A tanári ügyeleti munka* napi váltásban történik, a pedagógusok heti két napot ügyelnek.

-Az osztályban tanítók véleménye alapján a *magatartás és szorgalom értékelése* minden hónap 10. napjáig

-Rendszeres és alkalmi korrepetálás, *felzárkóztatás* az arra rászoruló tanulók számára

-Művészeti oktatással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.

-*Tehetséggondozás*, szakkörök, felvételi előkészítők szervezése, lebonyolítása, a könyvtár nyújtotta lehetőségek kihasználása.

-Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken versenynaptár alapján

-Folyamatos *kapcsolattartás* a szülőkkel (üzenő, ellenőrzőkönyv, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap)

-Pontos naplóvezetés, *adminisztráció*

A tanulók *szabadidős programjainak* szervezése, figyelemmel kísérése

-*Egészségnevelési* program folytatása a felső tagozaton, együttműködve az egészségügy helyi szereplőivel és a Nevelési Tanácsadóval. Felelős: Molitorisz Zoltán

-Az IPR I-II. program működtetése

A munka ütemezése

Augusztus

- ✓ A tanév beindításával kapcsolatos feladatok
- ✓ Tantermek előkészítése a tanévkezdésre
- ✓ Osztály- és csoportnévsorok elkészítése
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés (08. 24.)
Felelős: Karabinszkyne Becse Ágnes
- ✓ Javítóvizsga lebonyolítása, adminisztrálása /08. 25. 9 óra/
- ✓ Adminisztráció, osztálynévsorok és adatok egyeztetése az iskola igazgatójával
- ✓ Tanévnyitó értekezlet /08. 27. /

Szeptember

- ✓ Naplók megnyitása, adatok bejegyzése.
Határidő: szeptember 07.
_Ügyeleti rendszer beindítása a szokott rendszer szerint
- ✓ A művészeti iskolába való jelentkezés előkészítése, segítése
Határidő: szeptember 04.
- ✓ A hiányzó taneszközök listájának összeállítása
Határidő: szeptember 11.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése, aláíratása
Határidő: szeptember 07.
- ✓ Bemeneti mérések elvégzése a következő területeken: 1. olvasás-szövegértés
2. matematika 3. eltérő tantervű tagozat 6-8. mérése
Határidő: szeptember 11.
Felelősök: a magyar nyelv és irodalom, a matematika szaktanárok és a gyógypedagógus

- ✓ Felkészülés az osztályszülői értekezletre, munkaközösségi megbeszélés
Határidő: szeptember 14. 15.30
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Osztályszülői értekezlet
Határidő: szeptember 14. 17 óra
- ✓ A bemeneti mérések javítása, értékelése
Határidő : szeptember 18-ig
Felelősök: a mérést végzők

- ✓ A bemeneti mérések elvégzése az IPR I-II. program tanulói számára
Határidő: szept. 28.
Felelős: osztályfőnökök, gyógypedagógus
- ✓ Gyermekvédelmi felmérés elkészítése
Határidő: szept. 30.
- ✓ Felelős: gyv. felelős
- ✓ A Görgey Napok előzetes feladatainak kiosztása az osztályfőnököknek
Felelős: a szervezők

Október

- ✓ A törzslapok megnyitása
Határidő: 10.01.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Október 6-ai ünnepség megrendezése a művelődési házban
Határidő: 10.06.
Felelős: Szabóné Reszegi Éva- Szakácski-Ujházi Rita

- ✓ Fogadóóra előkészítése. Munkaközösségi megbeszélés: A bemeneti mérések elemzése
Felelős: Karabinszkyné Becse Ágnes
Határidő: október 19. 14.30
- ✓ Fogadóóra
Határidő: 10. 19. 16 óra

- ✓ Görgey Napok megszervezése /okt. 20-21-22. kedd-csütörtök/
Csapatverseny: 5-8. évfolyam, filmvetetés, kiállítás, előadás

Felelősök: Karabinszkyné Becse Ágnes, Nagy Attiláné, Mínyó Ákosné, Kerékgyártóné
Makranczi Ildikó, Siskáné B. Zsuzsanna, Takács László és Molitorisz Zoltán

Téma: Erdély

- ✓ Köztársaság napi megemlékezés – Turul-futás (okt.23.)

Felelős: Kajtor Csaba és osztályfőnökök

November

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés.

Felelős: Karabinszkyné B. Á.

Határidő: 11.09. 14.

- ✓ Magatartás-, szorgalomjegyek negyedéves egyeztetése, kiskonferencia /11. 09. 14ó/

- ✓ Nyílt tanítási nap a felső tagozaton /11.19. csütörtök/

- ✓ Őszi nevelési értekezlet (nov. 27./

- ✓ „Szépen szólj!” versmondó, népdaléneklő, helyesíró, szépíró, olvasó és rajzverseny

(Téma: Erdély költői, olvasás- Tamási Áron /

Felelős: Siskáné B. Zs., Mínyó Ákosné, Karabinszkyné B. Á., Nagy Attiláné, Kerékgyártóné
Makranczi Ildikó

December

- ✓ **Mikulás-disco**

Határidő: 12. 04.

Felelősök: Balogné Szászi Edit és Brózmáné Tóth Melinda

- ✓ Karácsonyi koncert a művelődési házban /12.11.17 ó./

Felelős: Kerékgyártóné M. I.

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés, a fogadóórák előkészítése

Határidő: 12.14. 14ó

Felelős: Karabinszkyné B. Á.

- ✓ Fogadóóra

Határidő: 12.14. 14ó.

- ✓ Karácsonyi műsor megrendezése /12.22. 13ó./

Felelős: Siskáné B. Zs. És Molitorisz Zoltán

Január

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Osztályozó értekezlet, a félévi adatok elemzése: január 13. 14ó.
- ✓ A félévi értesítők kiosztása /01.18./
- ✓ A továbbtanulással kapcsolatos folyamatos adminisztráció;
Felelős: Baloghné Sz. E. és Brózmáné Tóth M.
- ✓ Félévi értékelő értekezlet – január 22.

II. FÉLÉV

Február

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés: - február 1.
Felelős: Karabinszky B. Á.
- ✓ Osztály szülői értekezlet – február 1. 17. ó.
- ✓ Farsangok előkészítése és lebonyolítása
Határidő: 02.12.
Felelősök: Baloghné Sz. E.; Brózmáné T. M. és Tomorszky M.
- ✓ Körzeti tanulmányi versenyeken való részvétel előkészítése
- ✓ Tankönyvrendelés – február 16
Felelős: Siska Zsolt

Március

- ✓ A március 15-i ünnepség megszervezése és lebonyolítása a művelődési házban
Határidő: 03. 15.
Felelősök: Takács László és Kajtor Csaba
- ✓ A felső tagozat szakmai napja
Téma: a művészeti nevelés
A bemutató órákat tartja: Nagy Attiláné és Takács László
Határidő: 03.26.

Április

- ✓ Kiszehajtás /04.01./
- ✓ Negyedéves kiskonferencia a tanulók magatartása, szorgalma és tanulmányi előmenetele
Határidő: 04.19. 14ó.

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés, a fogadóóra előkészítése
Határidő: 04.26.14.30
Felelős: Karabinszkyné B.Á.
- ✓ Fogadóóra
Határidő: 04.26. 16ó.
- ✓ Nevelési értekezlet (ápr. 30.)

Május

- ✓ „Bemutatkozik az iskola”
Határidő: 05.14. 17ó.
Felelősök: igazgatóhelyettesek
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés , az osztály szülői értekezlet előkészítése
Határidő: 05.17. 16ó.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Osztály szülői értekezletek
Határidő: 05.17. 17ó.
- ✓ Kimeneti mérések elvégzése
Határidő: 05.17-18.
Felelősök: a bemeneti mérések rendszere szerint
Javítás határideje: 05. 21-ig
- ✓ Tanulmányi kirándulások előkészítése, lebonyolítása előzetes ütemezés szerint
- ✓ OKÉV felmérés május 26. a 6. és a 8. évfolyamon.

Június

- ✓ DÖK hét 06.08-11. az utolsó tanítási hét
Felelős: Tomorszky Marianna, nyolcadikos osztályfőnökök
- ✓ Osztályozó értekezlet (június 10.)
- ✓ Fészekhagyó (június 11.)
- ✓ Ballagási ünnepség (június 12.)
- ✓ Osztályfőnöki nap /06.14./
- ✓ DÖK nap /akadály-és főzőverseny 06. 15./
- ✓ Alapítványi jutalmazási ünnepség (június 15.)
- ✓ Tanévzáró értekezlet (június 19.)
- ✓ Tanévzáró ünnepség (június 19.)

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Kacsádiné Bokor Ildikó

Tagjai: az alsó tagozatos tanítók, napközis nevelő, eltérő tantervű alsós nevelők.

A munkaközösség minden hónap első hetében tart megbeszélést, illetve esetenként a programokhoz igazodva.

Főbb feladatok az 2009/2010-es tanévben:

1. Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása. Indokolatlan hiányzások csökkentéséért együttműködés a családsegítő szolgálattal. Felelős: osztályfőnökök

2. Tanulók magatartásának, fegyelmi helyzetének javítása:

- ügyeleti rendszer megerősítése
- felelősi rendszer hatékony munkája
- pedagógus példamutatása.

Felelős: a munkaközösség tagjai

3. Felzárkóztatás hatékony végrehajtása.

- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, hi.: szeptember 20.
- Rendszeres korrepetálás.
- Képesség-kibontakoztató program
- Évfolyamokban tanulási nehézségek feltárása, képességfejlesztés.
- Integrált tanulók differenciált képzése

Felelős: osztályfőnökök

4. Tehetséggondozás hatékony végrehajtása, versenyekre való felkészítés, háziversenyek rendezése, versenyeztetés.

5. Művészeti oktatásban résztvevő tanulók szervezése, kapcsolattartás a művészeti iskola nevelőivel.

Felelős: osztályfőnökök, Kovácsné Garadnai Éva

6. Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása.

Iskola és környékének tisztántartása.

Felelős: alsó tagozatos nevelők, Kovácsné Nagy Ágnes, Balabásné Földesi Zita és

Nagyné Kavalecz Csilla mindenkori ügyeletes osztály

7. Megemlékezések játékos formában aktuális nevezetes napokról.

Felelős: Juhászné Rácz Enikő, Lőrinczné Kovács Noémi, Kovácsné Nagy Ágnes.

8. Mentálhigiénia, tisztaság igényének növelése.

a) a tanulók és osztálytermek tisztasága, felelős: osztályfőnökök

b) étkezések higiénája, felelős: tanítók

9. A pedagógiai szabadság érvényesítése a módszerek alkalmazásában, az eszközök kiválasztásában.

10. Az érvényben lévő tantervi követelmények egységes értelmezése, eredményorientált oktatás.

11. Tapasztalatok közös elemzése, véleménycserék a szakmai megbeszéléseken, hospitálások.

12. Folyamatos kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a felső tagozatos

nevelőkkel, logopédussal, gyógytornással, az óvoda pedagógusokkal, szülőkkel és a szülői munkaközösséggel.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Versenyek:

a) Helyi szervezésűek

- „Szép magyar beszéd” verseny,
- kisebbségi tanulók mese és versmondó versenye,
- matematika verseny,
- nyelvtan verseny,
- sport versenyek,
- rajz versenyek különböző témakörben.

b) Körzeti szervezésűek

- mesemondó versenyek,
- szavaló versenyek,
- matematika versenyek,
- nyelvtan versenyek,
- környezetismereti, természetvédelmi versenyek
- művészetek versenyei,
- sport versenyek.

c) Országos szervezésűek

- Zrínyi Ilona matematika verseny,
- Országos közlekedési verseny,

Felelős: alsó tagozatos nevelők, eltérő tagozaton tanítók.

Munka ütemezése:

Szeptember:

- Tanévnnyitó műsor. Felelős 3. évf. osztályfőnökök.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Ügyeleti rendszer kialakítása.
- Osztályok dekorálása folyamatosan.
- Tanmenetek elkészítése, átnevezése, leadása
- Szeptemberi felmérések évfolyamonkénti összehangolása szeptember 20-ig.
- Művészeti iskolába jelentkezők megszervezése.
- Törzslapok megnyitása

Október:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Részvétel műsorral az Idősek hetén.
- Megemlékezések: „Idősek világnapja” és „Állatok világnapja” (Nevezetes nap, felelős: Kovácsné Nagy Ágnes)
- Tanulmányi versenyek megszervezése, beindítása.
- Folyosók dekorálása.
- Matematika verseny 1-4. osztály első fordulója. Felelős: Juhászné Rácz Enikő.
- Nyelvtan verseny 2-4. osztályos első forduló. Felelős: Kiss Istvánné.
- Előkészítés a "Szép magyar beszéd" versenyre. Felelős: Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Kisebbségi tanulók szavaló - mesemondó előkészítése.

November:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- **Nyílt tanítási nap** az alsó tagozaton.
- „Szép magyar beszéd” verseny.
- Megemlékezés az „Ifjú zenebarátok világnapjáról”, felelős: Ládiné Molnár Ilona

December:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Kisebbségi tanulók szavaló - mesemondó versenye.
- "**Télapó**" - ajándékozás. Felelős: osztályfőnökök.
- Matematika verseny második fordulója. Felelős Kovácsné Gara Alice.
- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos második forduló. Felelős Kiss Istvánné.

- Karácsonyi koncerten való részvétel: alsós tanítók, művészeti iskola nevelői.
- Karácsony megemlékezések lebonyolítása, felelősök: osztályfőnökök

Január:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsáandiné Bokor Ildikó.
- Színházlátogatás. Felelős: Balabásné Földesi Zita és Lőrinczné Kovács Noémi.
- Félévi tanulmányi munka értékelése.
- Farsangra való előkészületek.
- Megemlékezés „Magyar kultúra napjáról”, felelős: Juhászné Rác Enikő
- Matematika verseny harmadik fordulója.
- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos harmadik fordulója.

Február:

- **Alsós farsangok** – felelős Tomorszky Mariann.
- Félévi tanulmányi eredmények értékelése.
- Nyári táborok szervezésének beindítása.
- Tankönyvkiállításon való részvétel, tankönyvrendelés

Március:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsáandiné Bokor Ildikó.
- „Iskolaváró” program szervezése a leendő elsősöknek és szüleiknek. Felelős:
- **Körzeti nyelvtan- helyesírás verseny**
- Találkozás a leendő elsősökkel, óvónőikkel. Felelős: Kacsáandiné Bokor Ildikó
- Látogatás és tapasztalatcsere az óvodákban. Felelős:

Április:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsáandiné Bokor Ildikó.
- Versenyek eredményösszesítése, értékelése, jutalmazása.
- **Kiszehajtás.** Felelős: Tomorszky Mariann.
- Anyák napi műsorok szervezése. Felelős első évfolyamos tanítók.
- „A magyar költészet napján” verseny értékelése, felelős: Solymosiné Kondás Anikó.
- Megemlékezés a „Föld világnapja”-ról, felelős: Lőrinczné Kovács Noémi.
- Aktív részvétel a „Bemutatkozik az iskola” című előadáson.

Május:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsándiné Bokor Ildikó.
- Anyák napi megemlékezés. Felelős első évfolyamos tanítók.
- Szülői értekezlet a leendő elsős szülőknek. Felelős leendő elsős tanítók.
- Év végi felmérések. Felelős osztálytanítók.
- Madarak és fák napja.
- Év végi szintfelmérés – eredmények elemzése május 20-ig.

Június:

- Diákönkormányzati hét. Felelős Tomorszky Mariann.
- Megemlékezés a „Környezetvédelmi világnapról”.
- Csibeavató megszervezése, felelős: Tomorszky Marianna.
- Segítségnyújtás az évvégi jutalmazás szervezésében.
- Éves szakmai munka értékelése, az év lezárása. Felelős Kacsándiné Bokor Ildikó.

3.1.3. Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi tevékenység célja az általános iskolában:

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek érvényesítése a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával. Társ partnereink ebben az érdekvérvényesítő tevékenységben az önkormányzati szolgálat és a gyámügyi hatóság.

- együttműködés a családdal,
- esetjelzések készítése az osztályfőnökök bevonásával,
- a napi súlyos problémák azonnali jelzése a Szociális Szolgáltató és Családgondozó

Központnak.

- az RGYVT hatékony, a gyermek érdekeit szem előtt tartó felhasználása.
- szükség esetén a gyermek / gyermekek kiemelése a családból.

Feladatok a 2009/2010. tanévben

- A tanulók teljes körű felmérését szolgáló statisztikai rendszer átdolgozása, új szempontok megjelenítése.
- A teljes tanulólétszám tanév eleji felmérése.
- A veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése.
- A veszélyeztetett tanulók személyes és alapos anamnézisének elkészítése.
- Az óvodákkal való együttműködés.
- A hátrányos helyzetű, a fogyatékos és a cigány tanulók támogatására.
- A rendőrség képviselőivel alkalomszerű ellenőrzés a község területén.
- Egészségügyi, felvilágosító előadások megszervezése az érintett évfolyamokon.
Védőnők, iskolaorvos, ált. isk. szakemberek bevonása.
- Az RGYVT felhasználásának folyamatos szemmel tartása, szükség esetén beavatkozás.
- Esetjelzés az illetékes központnak, a problémák minél hatékonyabb megoldása.
- A hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó minőségbiztosítási kör célkitűzéseinek megvalósítása.
- Rendszeres tisztasági ellenőrzés, ennek eredményeinek regisztrálása, intézkedések foganatosítása
/ ÁNTSZ, helyi védőnők, családgondozó/

Onga, 2008. szeptember 1.

Karabinszkyné Becse Ágnes
Gyermekvédelmi felelős

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

Szeptember:

A pályaválasztási munka megtervezése. A pályaválasztással kapcsolatos feladatok rögzítése az osztályfőnöki tanmenetekben. A 8. osztályosok szülői értekezletén pályaválasztási segédanyagok ismertetése. **A szülők tájékoztatása a pályaválasztási rendről.**

Október:

Pályaválasztási napok szervezése iskolánkban. Részletes tájékoztatás szülőknek, tanulóknak iskola típusonként. Jelentkezés felvételi előkészítőkre.

November:

Részvétel a középiskolák "Nyílt Napok" rendezvényein.

December:

Részvétel a középiskolák "Nyílt napok" rendezvényein.

11-ig jelentkezés a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.

Január:

A 8. osztályos tanulók pályaválasztásának pontosítása, tanulókkal, szülőkkel.

- 22-án írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- 23-én írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban.
- 28.-án Pótló írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre.

Február:

11-én az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok valamint a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Statisztikai kimutatás készítése a jelentkezések alapján. Külön kimutatás a hatosztályos és nyolcosztályos gimnáziumba jelentkezett tanulókról.

Általános felvételi eljárásban résztvevő tanulók lapjának továbbítása. Határidő: február 19.

Részvétel az általános felvételi eljárásban.

Március:

Részvétel a felvételi vizsgákon.

18-19. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

23. Módosító tanulói adatlapok továbbítása a Felvételi Központnak.

Április:

A felvételi eredmények figyelemmel kísérése. Összesítő táblázat a felvételi eredményekről.

23. A felvételi eredmények összesítése.

Május:

A felvételt nem nyert tanulók elhelyezése rendkívüli felvételi eljárás keretében. A hetedik osztályosoknak a pályaválasztási könyvek átadása.

Június:

16. A felvételt nem nyert, tanköteles korú tanulókról értesítés küldése az önkormányzat jegyzőjének.

Július:

08. 23-24. A tanköteles tanulók beíratása a kötelező felvételt biztosító iskolába.

Onga, 2008. augusztus 31.

Poroszkainé Urszin Márta sk.

Pályaválasztási felelős

3.1.5. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus továbbképzés 2009/2010. tanévben.

Készült az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola éves továbbképzési programja alapján

<u>Ssz.</u>	<u>Név:</u>	<u>Munkakör:</u>	<u>Képzés tárgya:</u>	<u>Időtartalom:</u>
1.	Solymosiné K. Anikó	tanító	SNI-s tanulók korai kezelése	30 órás
2.	Poroszkainé U. Márta	ig.h.	Kompetencia alapú tanítás	30 órás
3.	Poroszkainé U. Márta	ig.h.	Kompetencia mérés	30 órás
4.	Kovács György	ig.h.	tanügyi auditor	30 órás
5.	Balabásné F. Zita	tanító	tanító szak	4/2. év
6.	Szabóné reszegi Éva	tanár	„mesterképzés”/angol	1 év
7.	Minyó Ákosné	tanár	„mesterképzés”/angol	1 év
8.	Brózmáné Tóth Melinda	tanár	„mesterképzés”/angol	1 év

Rózsa László sk.
igazgató

3.1.7. Tanulmányi kirándulások tervezete

1. évfolyam: **Miskolc - Vadaspark**

2. évfolyam: **Tokaj**

3. évfolyam: **Lillafüred**

4. évfolyam: **Aggtelek**

Eltérő /1-4/: **Miskolc - Tapolca**

5. évfolyam: **Mátra**

6. évfolyam: **Eger**

7. évfolyam: **Debrecen**

8. évfolyam: **Budapest**

Eltérő /6-8/: **Sárospatak**

3.1.8. Versenyrendszer

3.1.8.1. Tanulmányi versenyek

a) *Házi tanulmányi versenyek:*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>felelős(ök):</u>	<u>megjegyzés:</u>
- magyar	2-4.	okt, dec., febr.	Kiss Istvánné	
- matematika	1-4.	okt., dec., febr.	Juhászné R. E.	
- nyelvtan-helyesírás	3-4.	dec.	Kiss Istvánné	
- angol	5-8.	nov., jan.	Minyó Ákosné	

b) *Felmenő rendszerű tanulmányi versenyek (OM versenyek):*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>felkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- „Nyelvünkben élünk”	7-8.	febr.	Poroszkainé	
- Kazinczy verseny	5-8.	jan.	Poroszkainé	
- Simonyi helyesírási	5-8.	febr.	Siskáné	
- Zrínyi matematika	3-8.	febr.	Brózmáné T. M.	
- Varga Tamás matematika	7-8.	febr.	Búdiné	
- angol	7-8.	febr.	Szakáczki-U. Rita	
- német	7.	febr.	Holobrádiné	
- történelem	8.	febr., márc.	Takács L.	
- fizika	7-8.	febr., márc.	Baloghné	
- Bod Péter könyvtárhaszn.	8.	febr.	Karabinszkyné	
- Curie körny.véd.	6.	febr.	Polák P.	
- Henry kémia	7-8.	febr.	Polák P.	
- Teleki földrajz	7-8.	febr., ápr.	Molitorisz Z.	
- Országos közlekedési	5-8.	márc.	Siska Zs.	
- Rajz	5-8.	márc.	Nagy Attiláné	

c) *Más intézmény által szervezett tanulmányi versenyek:*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- természetismereti	2-3-4.	szept.		3-4-es oszt. főnökök
- matematika (Szikszó)	5-8.	ápr.	Brózmáné	
- matematika (Böcs)	1-6.	ápr.	Kacsáandiné	
			Brózmáné	
- matematika (F.zsolca)	5-8.	ápr.	Brózmáné	

- nyelvtan-helyesírás (Onga) 3-4.	márc.	Kacsáandiné
- kerékpáros iskolakupa 7-8.	ápr.	Siska Zs.
- angol 5-8.	ápr.	Szakáczki-U. R.
- tan. akadályozottak (Múcsony) 6-8.	ápr.	Karabinszkyné
- Zrínyi történelem 7-8.	dec.	Takács

3.1.8.2.. Kulturális versenyek:

a) Házi kulturális versenyek

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- „Szépen szólj!” szép magyar beszéd	1-8.	dec.	Kacsáandiné Karabinszkyné	
- Roma etnikumú vers- és prózamondó	1-4.	dec.	Kacsáandiné	

b) Társulás, illetve más intézmények által rendezett kulturális, művészeti versenyek:

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- népdaléneklő (Mezőcsát)	5-8.	jan.	Kerékgyártóné M.I.	
- Benedek Elek mesemondó (A.zsolca)	1-4.	ápr.	tanuló/tanítója	
- „Aprók szava” vers- és próza (Kisgyőr)	1-2.	ápr.	tanuló/tanítója	

4. Alapfokú művészeti iskola munkaterve

Az intézményünkben 2001-től folyó alapfokú művészeti oktatás tanszakai a 2009/2010. tanévben.

I. Táncművészeti ág:

- társastánc tanszak: oktató: Tóth Mónika
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő, csütörtök, péntek
 csoportok száma:

II. Zeneművészeti ág:

- zongora oktatók: Juhászné Vígh Judit, Szederkényi Andrea
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő – péntek
- furulya oktató: Gál Péter
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő – péntek
- szolfézs oktató: Kerékgyártóné Makranczi Ildikó
 / 2 csoportban / oktatás helye: Iskola 3. sz. épület

III. Képző- és Iparművészeti ág:

- képzőművészet tanszak: oktató: Nagy Attiláné
- fotó-video tantárgy: oktató: Takács László
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: kedd, csütörtök

IV. Színművészeti- és bábművészeti ág:

- színjáték tanszak: oktató Poroszkainé Urszin Márta
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: péntek

Az alapfokú művészeti oktatásra jelentkezés határideje: 2008. 09. 04.

A bemutatók és vizsgák ideje: félévkor: 2010. 01. 15.

évvégén: 2010. 06. 14.

A művészeti csoportok, illetve tanulók – igény szerint – részt vesznek az iskola és a település kulturális rendezvényein.

A tanulók értékelését folyamatosan, minősítését a képzési év végén bizonyítványba rögzítik az oktatók.

5. Eseményprogram

Határidős emlékeztető

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
szept.	1.	8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepség	igazgatóhelyettesek
	4.		Jelentkezés alapfokú művészeti oktatásra	igazgatóhelyettes
	14.	17 ⁰⁰	Szülői értekezlet	igazgató, oszt. főnök
okt.	1.		Törzslapok megnyitása	igazgatóhelyettesek
	6.	13 ⁰⁰	Megemlékezés az Aradi vértanukról	6. évf. osztályfőnök
	5.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	19.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	20-22.		„Görgey napok”	igazgatóhelyettesek
	23.	11 ⁰⁰	Megemlékezés Turulnál	diákönk.vez., testnevelők
nov.	2.	15 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	9.	14 ⁰⁰	I. negyedéves értékelő konf.	igazgatóhelyettes
	18.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (alsó)	igazgatóhelyettes
	19.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (felső)	igazgatóhelyettes
	26.	8 ⁰⁰	Szépen szólj verseny	igazgatóhelyettesek
	27.	9 ⁰⁰	Őszi nevelési értekezlet	igazgató

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
dec.	4.		Mikulás – programok	osztályfőnökök
	7.	14 ⁰⁰	Roma etnikumú tanulók mesemondó versenye	alsós mk. vezető
	11.	17 ⁰⁰	Karácsonyi koncert	Kerékgyártóné M. Ildikó
	14.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	22.	13 ⁰⁰	Karácsonyi műsor	5. évf. osztályfőnökök
jan.	4.		Első tanítási nap 2009-ban	igazgató
	4.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	12.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	13.	14 ⁰⁰	Felsős osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	14.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	18.		Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	22.	9 ⁰⁰	Félévi értekezlet	igazgató
febr.	8.	16 ⁰⁰	Felsős szülői értekezlet	osztályfőnökök
	9.	16 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
	12.	15 ⁰⁰	Felsős farsang	diákönk.vez., 8.év.
	15.		Tankönyv rendelés Jelentkezési lapok továbbítása	igazgatóhelyettes
	19-20.	15 ⁰⁰	Alsós farsang	diákönkormányzat vez.
	márc.	1.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése
15.		16 ⁰⁰	Márc.15-i ünnepség	7. osztályfőnökök
26.		9 ⁰⁰	Területi nyelvtan helyesírási verseny	igazgatóhelyettesek

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
ápr.	1.		Kiszehajtás	DÖK vezető
	12.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	19.	14 ⁰⁰	„Kis konferencia”	igazgatóhelyettes
	26.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	22-23.	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Beiratkozás	igazgató
	30.	9 ⁰⁰	Nevelési értekezlet	igazgató
máj.	2.		Anyák napi megemlékezés	osztályfőnökök
	14.	17 ⁰⁰	Bemutkozik az iskola	igazgatóhelyettesek
	17.	17 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	osztályfőnökök
	18.	17 ⁰⁰	Alsószülői értekezlet	osztályfőnökök
	26.	8 ⁰⁰	OKÉV-mérés	ig.helyettes
	26-28.		Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
jún.	8-11.		Diákönkormányzati napok	diákönkormányzat vez.
	10.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	11.	14 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	igazgatóhelyettes
	12.	10 ⁰⁰	Ballagási ünnepség	igazgatóhelyettes
	15.		Utolsó tanítási nap – DÖK nap	DÖK vezető
	16.	17 ⁰⁰	Alapítványi jutalmazás	igazgató
	18.	9 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	igazgató
		17 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepség	igazgatóhelyettesek