

**GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
O N G A**

2008/2009. évi

MUNKATERVE

Rózsa László

igazgató

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Zsoldos János

Iskolaszék elnöke

Lukács Gyuláné

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Ronyecné Hódi Éva

Szülői Munkaközösség elnöke

Tomorszky Marianna

Diákönkormányzat vezetője

A tantestület elfogadta: 2008. augusztus 29-én.

Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2008/2009. tanévi munkatervét, az intézményben folyó oktató - nevelő munkát a felsőbb jogszabályok az Iskola Pedagógiai Programja és az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

A munkaterv felépítése:

1. Az előző tanév értékelése
2. A 2008/2009. tanév főbb pedagógiai célkitűzései, feladatai
3. Általános Iskola munkaterve

3.1. Szakmai munkaközösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

3.1.3. Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

3.1.5. Pedagógus továbbképzések terve

Tanulmányi versenyek

Tanulmányi kirándulások tervezete

4. Alapfokú művészeti iskola munkaterve
5. Eseményprogram - határidős emlékeztető

1. Az előző - 2007/2008. - tanév értékelése

Az intézményi működés személyi és tárgyi feltételeit a fenntartó önkormányzat biztosította.

1.1./ Személyi állományunk összetétele az előző tanévben: /tanév végén/

Általános Iskola - pedagógus:	34
Eltérő tagozaton pedagógus:	3
Pedagógiai asszisztens:	1
Technikai dolgozó iskolai:	8
Technikai dolgozó napköziben:	7
Összes intézményi dolgozó:	53

A tartósan távol lévő pedagógusok helyettesítését szakképzett nevelőkkel oldottuk meg.
Az általános iskola és a művészeti oktatásban óraadókat is foglalkoztattunk.

1.2./ A tanulócsoportokra, tanulói teljesítményekre vonatkozó adatokat a mellékelt statisztikai kimutatás tartalmazza. Az előző évhez hasonló tanulólétszám mellett csökkent a kitűnő és jeles tanulók száma, és a tanulmányi átlag; némileg nőtt a tanévvesztőké. A tehetséggondozást szolgáló tanulmányi, kulturális, sportversenyek részletes, nevesített eredménylistáját a 2. sz. melléklet tartalmazza. A munkatervben rögzített intézményi programokat az iskolaközösség jó színvonalon teljesítette. Pedagógiai tevékenységünk részterületeiről a munkaközösségek, a gyermek- és ifjúságvédelem, a pályaválasztási munkatervekben található értékelés

Munkánkat a Pedagógiai Programunkban lefektetett főbb alapelvek szellemében végeztük

- **oktatás - nevelés egyensúlya,**
- **esélyegyenlőség biztosítása,**
- **eredményorientáltság,**
- **nyitottság**

3./ Az intézményünkben folyó munkánkhoz a fenntartó önkormányzat a szükséges feltételeket - az anyagi lehetőségek figyelembevételével - biztosította. A tanév során folytatódott az épületek belső korszerűsítése, felújítása. Elkészült az intézmény munkavédelmi jellegű kockázatelemzése és értékelése. A dokumentumra alapozott intézkedési tervnek megfelelő ütemezésében javítottuk a balesetmentes munkahelyi feltételeket. A tárgyi feltételek biztosításában segítséget adott az Ongai Iskoláért Alapítvány. Munkánk során végig érezhettük a Szülői Munkaközösség, az Iskolaszék, a családok döntő többségének támogatását. Számíthattunk és a továbbiakban is számítunk a községben működő intézmények, szervezetek és egyesületek hatékony együttműködésére.

Folytatódott az iskolai terület parkosítása.

Az esélyegyenlőséget biztosító oktatási pályázatok eredménye alapján tovább korszerűsítettük az oktatás tárgyi feltételeit, a programok támogatását.

A pályázatok eredményei:

- IPR:	12.669.000,-
- Művészeti oktatás:	1.789.513,-
- Informatika eszközfejlesztés:	1.106.000,-
- Teljesítménymotiváció:	4.003.262,-
- Taneszközfejlesztés:	550.000,-
- „Erdei iskola”:	1.267.000,-

A pályázatokon kívül az Ongai Általános Iskoláért Alapítvány 400.000,- Ft értékben nyújtott támogatást.

Legjelentősebb felújító munkák az iskolai étkeztetést biztosító Kóczán kastélyban történtek.

A 2.sz. épületben lévő 5 osztályteremben az iskolai bútorzat cseréjére került sor.

2. A 2008/2009. tanév főbb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Szakmai-pedagógiai munkánkat az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott alapelvek határozzák meg:

- az oktatás-nevelés egyensúlya,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- az eredményorientáltság,
- a nyitottság.

2.1. Célkitűzések

- Eredményes oktató-nevelő munka és felkészítés tanulóink sikeres iskolai előmenetele érdekében, és a tanulói megmérettetésekben
- A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A tanévvesztés, a lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, a tanulási stratégiák Fejlesztésével, az IPR-en belül.
- A pontos iskolába járás, javítása, a tanulók testi és mentálhigiénés állapotának fejlesztése.
- Precíz, naprakész adminisztratív munka, következetes ellenőrzés az iskolavezetés részéről.
- A könyvtár, a szakirodalom, az informatikai eszközrendszer használati lehetőségeiben való jártasság továbbfejlesztése.
- Jó közösségi szellem kialakítása, fejlesztése minden szinten.
- Az iskola arculatáról, szemléletéről formált jó vélemény további erősítése, megszilárdítása.

2.2. A célok megvalósítása érdekében alkalmazzuk a kidolgozott és elfogadott minőségfejlesztési és minőségirányítási programunkat.

Fő feladatunk: a folyamatos fejlesztés, és a visszacsatolás.

- A **Comenius 2000. Közoktatási Minőségfejlesztési Program I.** intézményi modell szerinti.
- A partneri igényfelmérés alapján elfogadott **kiemelt célok**at külön intézkedési tervekben határoztuk meg:

2.2.1. Az idegen nyelvi képzés bővítése, hatékonyságának emelése

Az előzetes szervezési feladatok megvalósításra kerültek:

- Személyi feltételek biztosítása.
- Tanulói csoportok differenciált bontása.

Az elvárt eredmények mérése, értékelése az intézkedési terv szerint:

hi.: 2009. 01.16., ill folyamatos

felelős: igazgató

2.2.2. A tanórai és a tanórán kívüli fegyelmi helyzet javítása

A cél megvalósítására szolgáló feladatsor nem lehet kampányjellegű, a javulás mérhetősége nehezebb, mint más nevelési területen.

- A követelmények tudatosítása – Házirend, Etikai Kódex – áttekintése, értelmezése

hi.: 09.03., illetve folyamatos

felelős: osztályfőnökök

- Ügyeleti munka, hatékonyságának emelése

hi.:folyamatos

felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, alsó tagozatos munkaközösségvezető

- A szülőkkel való kommunikáció erősítése

hi.: folyamatos

felelős: osztályfőnök

- A magatartás értékelésének egységesítése, szülők értesítése

hi.: 09.15., ill. hónap 10. napja

felelős: oszt.főn. munkaközösség vezető

- Nevelői munkafegyelem figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések meghozatala

hi.: folyamatos

felelős: igazgató

2.2.3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának erősítése

Intézményünkben növekszik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók száma.

Felzárkóztatásuk segítése fontos pedagógiai feladatsor:

- A hátrányos helyzetű tanulók számbavétele
hi.: 09.15.
felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Taneszközellátásuk „feltérképezése”, a hiány pótlása
hi.: 09.16., ill. folyamatos
felelős: osztályfőnök
- Képességkibontakoztató és integrált oktatás-nevelés törvényi háttérének megfelelő tevékenység biztosítása.
hi.: 09.15.
felelős: igazgató helyettesek
- Felzárkóztató korrepetálások megszervezése, tanrendbe állítása
hi.: 09.01.
felelős: ig. helyettes
- Az észlelt problémák esetjelzése a Szociális és Családsegítő Szolgálat felé
hi.: folyamatos
felelős: oszt.főn., gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- A helyzet értékelése
hi.: 2009.01.26., 06.18.
felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

2.2.4. Tan- és szemléltető eszközök fejlesztése

A hatékony és eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlen az eszközpark folyamatos bővítése és korszerűsítése, a meglévő értékek védelme.

- A bővítés lehetőségének számbavétele
hi.: 09.15.
felelős: szakleltár felelősök, ig.helyettes
- Szakleltározás
hi.: 2009.01.31.
felelős: leltárfelelős, iskolatitkár

- Szak- és munkatantervek fejlesztése

hi.: folyamatos

felelős: szaktanárok, tanítók

- Az elvégzett feladatok értékelése

hi.: 2009.01.26., 2009.06.18.

felelős: ig. helyettes

Munkatervi feladataink bázisát jelentő – Minőségfejlesztéssel összefüggő – Intézkedési tervek megvalósítását a nevelőtestület figyelemmel kíséri és megvitatja.

A nevelők tevékenységükről önértékelést készítenek, a munkáltató vezetési értékelést ad.

hi.: 2009.05.25., illetve 08.31.

- A főbb célkitűzések megvalósításának személyi feltételei a tanévben:

iskolai szakfeladaton (801-214):	1 fő igazgató
	2 fő igazgató helyettes
	31 fő pedagógus
	1 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő iskolatitkár
	1 fő karbantartó
	1 fő hivatalsegéd – takarító
	5 fő takarító
gyógypedagógiai szakfeladaton (801-225):	3 fő pedagógus
iskolai étkeztetés szakfeladaton (552-323):	1 fő élelmezésvezető
	2 fő szakács
	4 fő konyhai kisegítő dolgozó
Összesen:	53 fő (közalkalmazott)

<u>Külső óraadók:</u>	2 fő táncpedagógus (műv. alapoktatás)
	3 fő zeneoktató (műv. alapoktatás)
	1. fő tanár (matematika)
	1 fő logopédus (Kistérségi Társulás)

Tanulócsoportok száma:

- Iskola normál tagozaton: 1. évfolyamon – 2 (iskolaotthonos osztályok)
2. évfolyamon – 3 (iskolaotthonos osztályok)
3. évfolyamon – 3 (iskolaotthonos osztályok)
4. évfolyamon – 2 (iskolaotthonos osztályok)
5. évfolyamon – 2 osztály
6. évfolyamon – 2 osztály
7. évfolyamon – 2 osztály
8. évfolyamon – 2 osztály

Összesen: 18 osztály

Eltérő tantervű tagozat (kisegítő):

- 1-3-4. évfolyamon – 1
2-5. évfolyamon – 1
6-8. évfolyamon – 1
Összesen: 3 tanulócsoport

Mindösszesen: 21 tanulócsoport

3. Az általános iskola munkaterve

3.1. Szakmai közösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője: Karabinszkyne Becse Ágnes

Tagjai : az 1-8. évfolyam osztályfőnökei és a felső tagozatos szaktanárok

A munkaközösség összejeveteleit havonta tartjuk

A munkaközösség vezetője iskolavezetési megbeszélés előtt kikéri a tagok véleményét és képviseli azt.

Főbb feladataink a 2007/2008-as tanévben:

-Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása, a pontos iskolába járás stabilizálása.

-A családlátogatások lebonyolítása, felszólítások és feljelentések megfelelő adminisztrálása, szankcionálása a szülő felé.

-Esetjelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.

Felelős: osztályfőnökök

-A tanórák fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.

-Az éves feladatok, programok és a *Házirend* ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.

-A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.

-A Házirend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.

-A *védnökségvállalás* beindítása és rendszeres értékelése, esztétikus környezet kialakítása.

-A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése a belső ügyeleti rend segítségével.

-*Hagyományőrző* rendezvényeink, programjaink megszervezése, lebonyolítása

-Az osztályok közötti *tanulmányi verseny* beindítása, folyamatos figyelése

Felelős: Holobrádiné Györkei Viola

-A *tanári ügyeleti munka* napi váltásban történik, a napi ügyelet értékelése a tanulói ügyelet parancsnokával (Ügyeleti rend: ld.a mellékletben)

-Az osztályban tanítók véleménye alapján a *magatartás és szorgalom értékelése* minden hónap 10. napjáig

-Rendszeres és alkalmi korrepetálás, *felzárkóztatás* az arra rászoruló tanulók számára

-Művészeti oktatással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.

-*Tehetséggondozás*, szakkörök, felvételi előkészítők szervezése, lebonyolítása, a könyvtár nyújtotta lehetőségek kihasználása.

-Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken versenynaptár alapján

-Folyamatos *kapcsolattartás* a szülőkkel (üzenő, ellenőrzőkönyv, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap)

-Pontos naplóvezetés, *adminisztráció*

A tanulók *szabadidős programjainak* szervezése, figyelemmel kísérése

-*Egészségnevelési* program folytatása a felső tagozaton, együttműködve az egészségügy helyi szereplőivel és a Nevelési Tanácsadóval. Felelős: Molitorisz Zoltán

-Tisztasági verseny az osztályok között. Felelős: Rasztóczy Emese, Nagy Attiláné és Minyó Ákosné.

A munka ütemezése

Augusztus

- ✓ A tanév beindításával kapcsolatos feladatok
- ✓ Tantermek előkészítése a tanévkezdésre
- ✓ Osztály- és csoportnévsorok elkészítése
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés (08. 27.)

Felelős: Karabinszkyné Becse Ágnes

Szeptember

- ✓ Naplók megnyitása, adatok bejegyzése.
Határidő: szeptember 08.
- ✓ A művészeti iskolába való jelentkezés előkészítése, segítése
Határidő: szeptember 05.
- ✓ A hiányzó taneszközök listájának összeállítása
Határidő: szeptember 15.
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése, aláíratása
Határidő: szeptember 08.
- ✓ Felkészülés szülői értekezletre
Határidő: szeptember 15.
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Ügyeleti rendszer megszervezése, beindítása
- ✓ Gyermekvédelmi felmérés elkészítése
Határidő: szeptember 30.
- ✓ A Görgey-napok előzetes feladatainak kiosztása.

Felelős: szervező.

Október

- ✓ A törzslapok megnyitása
Határidő: október 01.
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés október 13.
- ✓ Fogadóóra előkészítése. Felelős: Karabinszkyné Becse Ágnes
Határidő: október 13.
- ✓ Október 6-ai ünnepség megrendezése a művelődési házban (október 6.)
Felelősök: Takács László és Polák Péter.

- ✓ Görgy Napok megszervezése (okt. 20-21-22., csütörtök-szombat);
Csapatverseny: 5-8. évfolyam, Mátyás király élete és kora. A reneszánsz
Felelősök: Karabinszkyné Becse Ágnes, Nagy Attiláné, Rasztóczy Emese, Minyó Ákosné
és Takács László
- ✓ Köztársaság napi megemlékezés – Turul-futás (okt.23.)
Felelős: Kajtor Csaba és osztályfőnökök

November

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Magatartás-, szorgalomjegyek negyedéves egyeztetése, kiskonferencia (nov. 10. 14 óra)
- ✓ Nyílt tanítási nap a felső tagozaton (nov. 20.)
- ✓ Őszi nevelési értekezlet (nov. 24.)
- ✓ „Szépen szólj!” versmondó, népdaléneklő, helyesíró és rajzverseny
(Téma: A Nyugat költői, 100 éves a Nyugat);
felelős: Siskáné B. Zs., Rasztóczy Emese, Kukó A., Karabinszkyné B. Á., Nagy Attiláné,
- ✓ Gárdonyi Géza évforduló „Szép magyar beszéd és Szép írás verseny”
Felelős: Siskáné B. Zs., Rasztóczy Emese, Kukó A., Karabinszkyné B. Á., Nagy Attiláné

December

- ✓ Karácsonyi koncert a művelődési házban (dec. 12. 17 óra)
Felelős: Rasztóczy Emese
- ✓ Karácsonyi műsor megrendezése (dec. 20.);
Felelős: Szabóné Reszegi Éva és Szakáczi-Ujházy Rita.

Január

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Fogadó órák előkészítése (január 12. hétfő)
- ✓ Osztályozó értekezlet, a félévi adatok elemzése: január 15.
- ✓ A továbbtanulással kapcsolatos folyamatos adminisztráció;
Felelős: Kulcsárné F. M. és Molitorisz Zoltán.
- ✓ Félévi értékelő értekezlet – január 26 (hétfő)

II. FÉLÉV

Február

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés: - február 10.
- ✓ Osztály szülői értekezletek – február 10.
- ✓ Farsangok előkészítése és lebonyolítása
Február 6.; felelős: Kulcsárné F. M., Molitorisz Zoltán és Tomorszky Marianna
- ✓ Körzeti tanulmányi versenyeken való részvétel előkészítése
- ✓ Tankönyvrendelés – február 16
Felelős: Siska Zsolt

Március

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés (márc. 02.)
- ✓ A március 15-i ünnepség megszervezése és lebonyolítása a művelődési házban (márc. 13.);
Felelősök: Baloghné Szászi Edit és Brózmáné Tóth Melinda.
- ✓ Szakmai nap (márc.20.)

Április

- ✓ Kiszehajtás (ápr. 8.)
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés- április 20.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Negyedéves kiskonferencia: a tanulók magatartása és szorgalma (ápr. 20.)
- ✓ Fogadó órák előkészítése (április 27.)
- ✓ A 6. évfolyam erdei iskola programja
Felelősök: Polák Péter
- ✓ Bemutatkozik az iskola
Felelős: igazgatóhelyettesek
- ✓ Nevelési értekezlet (ápr. 30.)

Május

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés (május 18.)
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- ✓ Osztály szülői értekezletek előkészítése (május 18.)
- ✓ Tanulmányi kirándulások előkészítése (május 26-30.)
- ✓ OKÉV felmérés május 27.

Június

- ✓ DÖK hét (jún. 9-12)

Felelős: Tomorszky Marianna, nyolcadikos osztályfőnökök

- ✓ Osztályozó értekezlet (június 10.)
- ✓ DÖK nap (június 15.)
- ✓ Fészekhagyó (június 12.)
- ✓ Ballagási ünnepség (június 13.)
- ✓ Alapítványi jutalmazási ünnepség (június 16.)
- ✓ Tanévzáró értekezlet (június 18.)
- ✓ Tanévzáró ünnepség (június 18.)

Felelős: Rasztóczy Emese és Siskáné Bálint Zsuzsanna.

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Szél Lajosné.

Tagjai: az alsó tagozatos tanítók, napközis nevelő, eltérő tantervű alsós nevelők.

A munkaközösség minden hónap első hetében tart megbeszélést, illetve esetenként a programokhoz igazodva.

Főbb feladatok az 2008/2009-es tanévben:

1. Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása. Indokolatlan hiányzások csökkentéséért együttműködés a családsegítő szolgálattal. Felelős: osztályfőnökök

2. Tanulók magatartásának, fegyelmi helyzetének javítása:

- ügyeleti rendszer megerősítése
- felelősi rendszer hatékony munkája
- pedagógus példamutatása.

Felelős: a munkaközösség tagjai

3. Felzárkóztatás hatékony végrehajtása.

- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, hi.: szeptember 15.
- Rendszeres korrepetálás.
- Képesség-kibontakoztató program
- Évfolyamokban tanulási nehézségek feltárása, képességfejlesztés.
- Integrált tanulók differenciált képzése

Felelős: osztályfőnökök

4. Tehetséggondozás hatékony végrehajtása, versenyekre való felkészítés, háziversenyek rendezése, versenyeztetés.

5. Művészeti oktatásban résztvevő tanulók szervezése, kapcsolattartás a művészeti iskola nevelőivel.

Felelős: osztályfőnökök, Kovácsné Garadnai Éva

6. Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása.

Iskola és környékének tisztántartása.

Felelős: alsó tagozatos nevelők, Kovácsné Nagy Ágnes, Balabásné Földesi Zita, Dudás Laura és

Nagyné Kavalecz Csilla mindenkori ügyeletes osztály

7. Megemlékezések játékos formában aktuális nevezetes napokról.

Felelős: Dudás Laura, Juhászné Rácz Enikő, Lőrinczné Kovács Noémi, Kovácsné Nagy Ágnes.

8. Mentálhigiénia, tisztaság igényének növelése.

a) a tanulók és osztálytermek tisztasága, felelős: osztályfőnökök

b) étkezések higiénája, felelős: tanítók

9. A pedagógiai szabadság érvényesítése a módszerek alkalmazásában, az eszközök kiválasztásában.

10. Az érvényben lévő tantervi követelmények egységes értelmezése, eredményorientált oktatás.

11. Tapasztalatok közös elemzése, véleménycserék a szakmai megbeszéléseken, hospitálások.

12. Folyamatos kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a felső tagozatos

nevelőkkel, logopédussal, gyógytornásszal, az óvoda pedagógusokkal, szülőkkel és a szülői munkaközösséggel.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Versenyek:

a) Helyi szervezésűek

- „Szép magyar beszéd” verseny,
- kisebbségi tanulók mese és versmondó versenye,
- matematika verseny,
- nyelvtan verseny,
- sport versenyek,
- rajz versenyek különböző témakörben.

b) Körzeti szervezésűek

- mesemondó versenyek,
- szavaló versenyek,
- matematika versenyek,
- nyelvtan versenyek,
- környezetismereti, természetvédelmi versenyek
- művészetek versenyei,
- sport versenyek.

c) Országos szervezésűek

- Zrínyi Ilona matematika verseny,
- Országos közlekedési verseny,

Felelős: alsó tagozatos nevelők, eltérő tagozaton tanítók.

Munka ütemezése:

Szeptember:

- Tanévnnyitó műsor. Felelős 3. évf. osztályfőnökök.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Ügyeleti rendszer kialakítása.
- Osztályok dekorálása folyamatosan.
- Szeptemberi felmérések évfolyamonkénti összehangolása.

Október:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Részvétel műsorral az Idősek hetén.
- Megemlékezések: „Idősek világnapja” és „Állatok világnapja”
- Tanulmányi versenyek megszervezése, beindítása.
- Folyosók dekorálása.
- Matematika verseny 1-4. osztály első fordulójá. Felelős: Juhászné Rácz Enikő.
- Nyelvtan verseny 2-4. osztályos első forduló. Felelős: Kiss Istvánné.
- Előkészítés a "Szép magyar beszéd" versenyre. Felelős: Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Részvétel az iskolai hulladékgyűjtésben. Felelős: Tomorszky Marianna.
- Kissebségi tanulók szavaló - mesemondó előkészítése.
- Kihelyezett munkaközösségi szakmai nap. Felelős: Kacsádiné Bokor Ildikó és
Tomorszky Marianna.

November:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- **Nyílt tanítási nap** az alsó tagozaton.
- „Szép magyar beszéd” verseny.
- Megemlékezés az „Ifjú zenebarátok világnapjáról”

December:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Kisebbségi tanulók szavaló - mesemondó verseny.
- "**Télapó**"- ajándékozás. Felelős: osztályfőnökök.
- Matematika verseny második fordulójá. Felelős Kovácsné Gara Alice.
- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos második forduló. Felelős Kiss Istvánné.

Január:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsándiné Bokor Ildikó.
- Színházlátogatás. Felelős: Balabásné Földesi Zita és Lőrinczné Kovács Noémi.
- Félévi tanulmányi munka értékelése.
- Farsangra való előkészületek.
- Megemlékezés „Magyar kultúra napjáról”.

Február:

- Matematika verseny harmadik fordulója.
- **Alsós farsangok** – felelős Tomorszky Mariann.
- Félévi tanulmányi eredmények értékelése.
- Nyári táborok szervezésének beindítása.

Március:

- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos harmadik fordulója.
- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsándiné Bokor Ildikó.
- „Iskolaváró” program szervezése a leendő elsősöknek és szüleiknek. Felelős: Kiss Istvánné, Kovácsné Gara Alice és Tomorszky Marianna.
- **Körzeti nyelvtan- helyesírás verseny**
- Találkozás a leendő elsősökkel, óvónőikkel. Felelős: Kacsándiné Bokor Ildikó
- Látogatás és tapasztalatcsere az óvodákban. Felelős Kovácsné Gara Alice.
- A „Költészet világnap”-ján irodalmi alkotások versenyéek kiírása

Április:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsándiné Bokor Ildikó.
- Versenyek eredményösszesítése, értékelése, jutalmazása.
- **Kiszeajtás.** Felelős: Tomorszky Mariann.
- Anyák napi műsorok szervezése. Felelős első évfolyamos tanítók.
- „A magyar költészet napján” verseny értékelése.
- Megemlékezés a „Föld világnapja”-ról.

Május:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Anyák napi megemlékezés. Felelős első évfolyamos tanítók.
- Szülői értekezlet a leendő elsős szülőknek. Felelős leendő elsős tanítók.
- Év végi felmérések. Felelős osztálytanítók.
- Madarak és fák napja.

Június:

- Diákönkormányzati hét. Felelős Tomorszky Mariann.
- Éves szakmai munka értékelése. Felelős Kacsádiné Bokor Ildikó.
- Megemlékezés a „Környezetvédelmi világnapról”.

3.1.3. Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi tevékenység célja az általános iskolában:

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek érvényesítése a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával. Társ partnereink ebben az érdekérvényesítő tevékenységben az önkormányzati szolgálat és a gyámügyi hatóság.

- együttműködés a családdal,
- esetjelzések készítése az osztályfőnökök bevonásával,
- a napi súlyos problémák azonnali jelzése a Szociális Szolgáltató és Családgondozó

Központnak.

- az RGYVT hatékony, a gyermek érdekeit szem előtt tartó felhasználása.
- szükség esetén a gyermek / gyermekek kiemelése a családból.

Feladatok a 2007/2008. tanévben

- A tanulók teljes körű felmérését szolgáló statisztikai rendszer átdolgozása, új szempontok megjelenítése.
- A teljes tanulólétszám tanév eleji felmérése.
- A veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése.
- A veszélyeztetett tanulók személyes és alapos anamnézisének elkészítése.
- Az óvodákkal való együttműködés.
- A hátrányos helyzetű, a fogyatékos és a cigány tanulók támogatására.
- A rendőrség képviselőivel alkalomszerű ellenőrzés a község területén.
- Egészségügyi, felvilágosító előadások megszervezése az érintett évfolyamokon.
Védőnők, iskolaorvos, ált. isk. szakemberek bevonása.
- Az RGYVT felhasználásának folyamatos szemmel tartása, szükség esetén beavatkozás.
- Esetjelzés az illetékes központnak, a problémák minél hatékonyabb megoldása.
- A hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó minőségbiztosítási kör célkitűzéseinek megvalósítása.
- Rendszeres tisztasági ellenőrzés, ennek eredményeinek regisztrálása, intézkedések fogantatása
/ ÁNTSZ, helyi védőnők, családgondozó/

Onga, 2008. szeptember 1.

Karabinszkyné Becse Ágnes
Gyermekvédelmi felelős

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

Szeptember:

A pályaválasztási munka megtervezése. A pályaválasztással kapcsolatos feladatok rögzítése az osztályfőnöki tanmenetekben. A 8. osztályosok szülői értekezletén pályaválasztási segédanyagok ismertetése. **A szülők tájékoztatása az új pályaválasztási rendről.**

Október:

Pályaválasztási napok szervezése iskolánkban. Részletes tájékoztatás szülőknek, tanulóknak iskola típusonként. Jelentkezés felvételi előkészítőkre.

November:

Részvétel a középiskolák "Nyílt Napok" rendezvényein.

December:

Részvétel a középiskolák "Nyílt napok" rendezvényein.

10-ig jelentkezés a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.

Január:

A 8. osztályos tanulók pályaválasztásának pontosítása, tanulókkal, szülőkkel.

- 23-án írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- 24-én írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban.

Február:

12-én az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok valamint a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Statisztikai kimutatás készítése a jelentkezések alapján. Külön kimutatás a hatosztályos és nyolcosztályos gimnáziumba jelentkezett tanulókról.

Általános felvételi eljárásban résztvevő tanulók lapjának továbbítása. Határidő: február 20.

Részvétel az általános felvételi eljárásban.

Március:

Részvétel a felvételi vizsgákon.

19-20. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

23. Módosító tanulói adatlapok továbbítása a Felvételi Központnak.

Április:

A felvételi eredmények figyelemmel kísérése. Összesítő táblázat a felvételi eredményekről.

23. A felvételi eredmények összesítése.

Május:

A felvételt nem nyert tanulók elhelyezése rendkívüli felvételi eljárás keretében. A hetedik osztályosoknak a pályaválasztási könyvek átadása.

Június:

16. A felvételt nem nyert, tanköteles korú tanulókról értesítés küldése az önkormányzat jegyzőjének.

Onga, 2008. augusztus 31.

Poroszkainé Urszin Márta sk.

Pályaválasztási felelős

3.1.5. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus továbbképzés 2007/2008. tanévben.

Készült az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola éves továbbképzési programja alapján

<u>Ssz.</u>	<u>Név:</u>	<u>Munkakör:</u>	<u>Képzés tárgya:</u>	<u>Időtartalom:</u>
1.	Máté Béláné	tanító	Beilleszkedési problémák kezelése	30 órás
2.	Solymosiné K. Anikó	tanító	SNI-s tanulók korai kezelése	30 órás
3.	Poroszkainé U. Márta	ig.h.	Kompetencia alapú tanítás	30 órás
4.	Siskáné B. Zsuzsanna	tanító	Számítógép-kezelői alapism.	30 órás
5.	Minyó Ákosné	tanár	Számítógép-kezelői alapism	30 órás
6.	Baloghné Sz. Edit	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
7.	Brózmáné T. Melinda	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
8.	Holobrádiné Gy. Viola	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
9.	Lőrinczné K. Noémi	tanító	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
10.	Madzin Tiborné	tanító	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
11.	Nagy Attilán	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
12.	Szabóné R. Éva	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
13.	Szakáczkai-U. Rita	tanár	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
14.	Dudás Laura	tanító	Gyermeki agresszió kezelése	30 órás
15.	Poroszkainé U. Márta	ig.h.	Kompetencia mérés	30 órás

Rózsa László sk.
igazgató

3.1.7. Tanulmányi kirándulások tervezete

1. évfolyam:	Miskolc - Tapolca
2. évfolyam:	Tokaj
3. évfolyam:	Lillafüred
4. évfolyam:	Nyíregyháza
Eltérő /1-4/:	Miskolc - Tapolca
5. évfolyam:	Mátra
6. évfolyam:	Eger
7. évfolyam:	Debrecen
8. évfolyam:	Budapest
Eltérő /6-8/:	Sárospatak

3.1.8. Versenyrendszer

3.1.8.1. Tanulmányi versenyek

a) *Házi tanulmányi versenyek:*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>felelős(ök):</u>	<u>megjegyzés:</u>
- magyar	2-4.	okt, dec., febr.	Kiss Istvánné	
- matematika	1-4.	okt., dec., febr.	Juhászné R. E.	
- nyelvtan-helyesírás	3-4.	dec.	Kiss Istvánné	
- angol	5-8.	nov., jan.	Minyó Ákosné	

b) *Felmenő rendszerű tanulmányi versenyek (OM versenyek):*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>felkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- „Nyelvünkben élünk”	7-8.	febr.	Poroszkainé	
- Kazinczy verseny	5-8.	jan.	Poroszkainé	
- Simonyi helyesírási	5-8.	febr.	Siskáné	
- Zrínyi matematika	3-8.	febr.	Brózmanné T. M.	
- Varga Tamás matematika	7-8.	febr.	Búdiné	
- angol	7-8.	febr.	Szakáczki-U. Rita	
- német	7.	febr.	Holobrádiné	
- történelem	8.	febr., márc.	Takács L.	
- fizika	7-8.	febr., márc.	Baloghné	
- Bod Péter könyvtárhaszn.	8.	febr.	Karabinszkyne	
- Curie körny.véd.	6.	febr.	Polák P.	
- Henry kémia	7-8.	febr.	Polák P.	
- Teleki földrajz	7-8.	febr., ápr.	Molitorisz Z.	
- Országos közlekedési	5-8.	márc.	Siska Zs.	
- Rajz	5-8.	márc.	Nagy Attiláné	

c) *Más intézmény által szervezett tanulmányi versenyek:*

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- természetismereti	2-3-4.	szept.		3-4-es oszt. főnökök
- matematika (Szikszó)	5-8.	ápr.	Brózmanné	
- matematika (Bőcs)	1-6.	ápr.	Kacsáandiné	
			Brózmanné	
- matematika (F.zsolca)	5-8.	ápr.	Brózmanné	

- nyelvtan-helyesírás (Onga) 3-4.	márc.	Kacsáandiné
- kerékpáros iskolakupa 7-8.	ápr.	Siska Zs.
- angol 5-8.	ápr.	Szakáczki-U. R.
- tan. akadályozottak (Múcsony) 6-8.	ápr.	Karabinszkyné
- Zrínyi történelem 7-8.	dec.	Takács

3.1.8.2.. Kulturális versenyek:

a) Házi kulturális versenyek

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- „Szépen szólj!” szép magyar beszéd	1-8.	dec.	Kacsáandiné Karabinszkyné	
- Roma etnikumú vers- és prózamondó	1-4.	dec.	Kacsáandiné	
- Mátyás király és a reneszánsz	5-8.	okt.	Karabinszkyné	

b) Társulás, illetve más intézmények által rendezett kulturális, művészeti versenyek:

<u>tantárgy:</u>	<u>évfolyam:</u>	<u>ideje:</u>	<u>félkészítő nevelők:</u>	<u>megjegyzés:</u>
- népdaléneklő (Mezőcsát)	5-8.	jan.	Rasztóczy E.	
- Benedek Elek mesemondó (A.zsolca)	1-4.	ápr.	tanuló/tanítója	
- „Aprók szava” vers- és próza (Kisgyőr)	1-2.	ápr.	tanuló/tanítója	

4. Alapfokú művészeti iskola munkaterve

Az intézményünkben 2001-től folyó alapfokú művészeti oktatás tanszakai a 2008/2009. tanévben.

I. Táncművészeti ág:

- társastánc tanszak: oktató: Tóth Mónika
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő, csütörtök, péntek
 csoportok száma:
- néptánc tanszak: oktató: Göcz Roland
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő, szerda

II. Zeneművészeti ág:

- zongora oktatók: Kiss Virág, Szederkényi Andrea
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő – péntek
- furulya oktató: Gál Péter
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: hétfő – péntek
- szolfézs oktató: Rasztóczky Emese
 / 2 csoportban / oktatás helye: Iskola 3. sz. épület

III. Képző- és Iparművészeti ág:

- képzőművészet tanszak: oktató: Nagy Attiláné
- fotó-video tantárgy: oktató: Takács László
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: kedd, csütörtök

IV. Színművészeti- és bábművészeti ág:

- színjáték tanszak: oktató Poroszkainé Urszin Márta
 oktatás helye: Iskola 3. sz. épület
 ideje: péntek

Az alapkú művészeti oktatásra jelentkezés határideje: 2008. 09. 04.

A bemutatók és vizsgák ideje: félévkor: 2008. 01. 16.

évvégén: 2008. 06. 08.

A művészeti csoportok, illetve tanulók – igény szerint – részt vesznek az iskola és a település kulturális rendezvényein.

A tanulók értékelését folyamatosan, minősítését a képzési év végén bizonyítványba rögzítik az oktatók.

5. Eseményprogram

Határidős emlékeztető

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
szept.	1.	8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepség	igazgatóhelyettesek
	5.		Jelentkezés alapfokú művészeti oktatásra	igazgatóhelyettes
	15.	17 ⁰⁰	Szülői értekezlet	igazgató, oszt. főnök
okt.	1.		Törzslapok megnyitása	igazgatóhelyettesek
	6.	13 ⁰⁰	Megemlékezés az Aradi vértanukról	6. évf. osztályfőnök
	6.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	13.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	20-22.		„Görgey napok”	igazgatóhelyettesek
	23.	11 ⁰⁰	Megemlékezés Turulnál	diákönk.vez., Kajtor Csaba
nov.	3.	15 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	10.	14 ⁰⁰	I. negyedéves értékelő konf.	igazgatóhelyettesek
	19.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (alsó)	igazgatóhelyettes
	20.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (felső)	igazgatóhelyettes
	24.	9 ⁰⁰	Őszi nevelési értekezlet	igazgató
	28.	8 ⁰⁰	Szépen szólj verseny	igazgatóhelyettesek

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
dec.	3.	14 ⁰⁰	Roma etnikumú tanulók mesemondó versenye	alsós mk. vezető
	5.		Mikulás – programok	osztályfőnökök
	12.	17 ⁰⁰	Karácsonyi koncert	Rasztóczy Emese
	19.	13 ⁰⁰	Karácsonyi műsor	5. évf. osztályfőnökök
jan.	5.		Első tanítási nap 2009-ban	igazgató
	5.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	12.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	14.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	15.	14 ⁰⁰	Felsős osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	19.		Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	26.	9 ⁰⁰	Félévi értekezlet	igazgató
febr.	6.	15 ⁰⁰	Felsős farsang	diákönk.vez., 8.év.
	9.	16 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
	10.	16 ⁰⁰	Felsős szülői értekezlet	osztályfőnökök
	16.		Tankönyv rendelés Jelentkezési lapok továbbítása	igazgatóhelyettes
	20-21.	15 ⁰⁰	Alsós farsang	diákönkormányzat vez.
márc.	2	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	13.	16 ⁰⁰	Márc.15-i ünnepség	7. osztályfőnökök
	20.	9 ⁰⁰	Területi nyelvtan helyesírási verseny	igazgatóhelyettesek

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
ápr.	6.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	8.		Kiszehajtás	DÖK vezető
	20.	14 ⁰⁰	„Kis konferencia”	igazgatóhelyettes
	27.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	23-24.	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Beiratkozás	igazgató
	30.	17 ⁰⁰	Bemutakozik az iskola	igazgatóhelyettesek
	30.	9 ⁰⁰	Nevelési értekezlet	igazgató
máj.	3.		Anyák napi megemlékezés	osztályfőnökök
	18.	17 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
	19.	17 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	osztályfőnökök
	27.	8 ⁰⁰	OKÉV-mérés	ig.helyettes
	29.		Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
jún.	9-12.		Diákönkormányzati napok	diákönkormányzat vez.
	10.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	11.	14 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	igazgatóhelyettes
	13.	10 ⁰⁰	Ballagási ünnepség	igazgatóhelyettes
	15.		Utolsó tanítási nap – DÖK nap	DÖK vezető
	16.	17 ⁰⁰	Alapítványi jutalmazás	igazgató
	18.	9 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	igazgató
		17 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepség	igazgatóhelyettesek