

UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola a munkába járással és a munkaköri feladatellátással összefüggő utazási költségtérítésre vonatkozóan – a 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet alapján – az alábbi szabályzatot alkotja meg:

A szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed a Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott szakalkalmazottaira, ügyviteli alkalmazottaira, technikai dolgozóira.

A szabályzat időbeni hatálya:

E szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

I. A munkába járással összefüggő utazási költségtérítés szabályai:

1. Munkába járásnak minősül:

- a) a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás;
- b) a munkavállaló állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazása;

A munkáltató köteles a munkavállalónak megtéríteni:

- a) a munkába járást szolgáló bérlettel vagy teljes árú menetjeggyel való elszámolás ellenében azok díjának
 - 86 %-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályon;
 - 80 %-át, ha helyközi díjszabással közlekedő helyi és távolsági autóbusszon utazik.
- b) a munkavállaló részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha
 - A munkavállaló állandó, vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
 - A munkavállaló munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
 - A munkavállaló mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. Ilyen dolgozó esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járás is munkába járásnak minősül.

2. Nem minősül munkába járásnak:

A közigazgatási határon belül lakó közalkalmazottak napi munkába járása. A munkavállaló döntési kompetenciájába tartozik, hogy lakóhelyéről munkahelyére menetjeggyel, vagy bérlettel utazik a tömegközlekedési eszközön. Részükre ilyen címen utazási költségtérítés nem fizethető.

II. A munkaköri feladatellátással összefüggő utazási költségtérítés szabályai:

1. A közigazgatási határon **kívül lakó** munkavállaló részére a Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén történő munkaköri feladatellátással összefüggő utazás esetén a felmerült utazási költség 100 %-át meg kell téríteni. Elszámolása a „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás“ című B. 18-70. R. sz. nyomtatvány felhasználásával történhet.
2. A közigazgatási határon **belül lakó** munkavállaló részére lakóhelye és munkahelye vonalába eső munkaköri feladatellátással összefüggő utazás esetén utazási költségtérítés nem fizethető.
3. A Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola rendezvényei, konferenciái alkalmával **anyagok és eszközök szállítására** -a dolgozó tulajdonában lévő személygépkocsi- használata alkalmanként engedélyezett, amennyiben az gazdaságosabb, mint a tömegközlekedési eszköz igénybevétele. Ez esetben meg kell téríteni a tulajdonos munkavállaló részére a felhasznált parkolójegy teljes árát is.

III. Záró rendelkezések:

1. A munkába járással és a munkaköri feladatellátással összefüggő utazási költségtérítésre vonatkozó szabályzatot a Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szakalkalmazotti értekezlete 2004. május 3-án,
.....fő igen,fő nem,fő tartózkodás mellett elfogadta.

Jelen szabályzat egy példányát kapja:

- Intézmény igazgatója
- Irrattár

Onga, 2004. május 3.

Rózsa László
igazgató