

**GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS és  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

## **Az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

- ◆ A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló – többször módosított – 1992. évi LXIII. törvény,
- ◆ A polgárok személyes adatainak nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- ◆ Az államtitkokról és a szolgálati titkokról szóló 1995. évi LXV. törvény,
- ◆ Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- ◆ A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény 40 §-a, és a Kt. 2. számú melléklete,
- ◆ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- ◆ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatásban szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet,
- ◆ A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- ◆ A pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet,
- ◆ Az adatvédelmi biztos Magyar közlöny 1999/42. számában megjelent közleménye,
- ◆ Az OM Közoktatási Helyettes Államtitkárának 2003. szeptember 25-én kelt
  - Titoktartási kötelezettség a közoktatási intézményekben,
  - A hátrányos megkülönböztetés tilalma témakörökben adott tájékoztatója,
- ◆ Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

alapján az alábbi **adatkezelési szabályzatot** alkotja meg.

## I.

## fejezet

### 1. Az adatkezelési szabályzat **személyi hatálya**:

#### **kiterjed:**

- .....(iskola) vezető és nem vezető beosztású közalkalmazottakra (pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, óraadó tanárok),
- az iskolában, óvodában a nevelő-oktató munkát segítő közalkalmazottakra valamint
- a főállású fizikai dolgozókra

#### **nem terjed ki:**

- Az iskolában megbízási szerződéssel esetenként foglalkoztatott közoktatási szakértőkre, s más munkáltatónál foglalkoztatott közalkalmazottakra, alkalmazottakra.

### 2. Az adatkezelési szabályzat **időbeni hatálya**:

Az iskola szakalkalmazotti értekezlete általi elfogadás napján lép hatályba és az irattári őrzési idő leteltéig érvényes.

### 3. Az adatkezelési szabályzatban használt fogalmak értelmezését a jelen szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

### 4. A közoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokat alkalmazottak és gyermekek, tanulók viszonylatában a jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

## II.

## fejezet

### 1. Illetékesség:

#### ◆ **Az iskola igazgatója:**

- biztosítja a szabályozás jogszerűségét és folyamatos fejlesztését,
- biztosítja a szabályozás megismerhetőségét,
- ellenőrzi a szabályozás előírásainak betartását, bevezeti a szükséges korrekciókat,
- eljár a szabályozás megsértéséből eredő – helyben kezelhető – panaszok esetén,

#### ◆ **Igazgatóhelyettesek:**

- biztosítják munkaterületükön a szabályozás megvalósulását és annak ellenőrzését,
- kezdeményezéseket tesznek a szabályozás betartásával, korrekciójával, fejlesztésével kapcsolatban,
- előkészítik a munkakörükhöz tartozó területeken a külső adattovábbítást és az igazgató elé terjesztik azt engedélyezésre.

#### ◆ **Ügyviteli alkalmazottak:**

- személyesen végzi a munkakörébe tartozó intézményi nyilvántartási és adatvédelmi feladatokat,
- ellátja a szabályozáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat,
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli az igazgató felé a szabályozás előírásainak megvalósulását,
- kezdeményezéseket tesz a szabályozás korrekciójára, a szabálykövetés erősítésére.

#### ◆ **Az iskola adatkezelői:**

- betartják a szabályozás munkaterületükkel összefüggő rendelkezéseit,
- kezdeményezik az eltérések megszüntetését és a szabályozás, szabálykövetés fejlesztését.

## 2. A személyes adatok védelme:

### a. Adatkezelés:

- ◆ **Személyes adat akkor kezelhető**, ha
  - ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
  - azt törvény, vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzati rendelet elrendeli.
- ◆ **Különleges adat akkor kezelhető**, ha
  - az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
  - az 1. számú melléklet „Különleges adat“ a) pontjában foglalt adatok esetében, az nemzetközi egyezményen alapul, vagy Alkotmányban biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében törvény elrendeli,
  - egyéb esetekben azt törvény elrendeli.
- ◆ Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulást nem adta meg.
- ◆ Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.
- ◆ Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.
- ◆ A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha a törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

◆ **Sajátos adatkezelések:**

• **Személyzeti nyilvántartás:**

- A személyzeti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a közoktatásról, a Munka Törvénykönyvéről, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, s végrehajtására kiadott Korm. rendelet, valamint az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) képezik.
- A személyzeti nyilvántartás adatai az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolás követelményeinek igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- A személyzeti nyilvántartás az intézmény valamennyi fő- és további jogviszonyban foglalkoztatottainak, valamint a tanulóinak adatait tartalmazza.
- A jelen szabályzat 2. számú mellékletében kimutatott alkalmazotti adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
- A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

◆ **Bér- és munkaügyi nyilvántartás:**

- A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munka- és közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a közoktatási, a Munka Törvénykönyve, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a végrehajtására kiadott Korm. rendelet, valamint az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola SZMSZ-e képezik.
- A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője az iskolatitkár.
- A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

#### **b.) Adatfeldolgozás:**

- ◆ Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
- ◆ Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

#### **c. Az adatkezelés célhoz kötöttsége:**

- ◆ Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

- ◆ Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
- ◆ Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést közérdekből lehet elrendelni.
- ◆ Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.
- ◆ Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Az adatkezelésről való tájékoztatás megtörténik azzal is, hogy jogszabály rendelkezik a már létező adatkezelésből továbbítással vagy összekapcsolással az adat felvételéről.

**d.) Az adatok minősége:**

- ◆ A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:
  - felvételül és kezelésük tisztességes és törvényes,
  - pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek.
  - tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- ◆ Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

**e.) Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása:**

- ◆ Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- ◆ Az előző bekezdést kell alkalmazni az ugyanazon adatkezelő, valamint az állami és az önkormányzati szervek által kezelt adatok összekapcsolására is.

**f.) Adattovábbítás külföldre:**

- ◆ Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül –külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett

ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

**g.) Adatbiztonság:**

- ◆ Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre jutásához szükségesek.
- ◆ Az adatokat – kiemelten az államtitokká és a szolgálati titokká minősített személyes adatot – védeni kell különösen a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- ◆ Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- ◆ A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:
  - *Tükrözés:* a hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón.
  - *Biztonsági mentés:* a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen – bér- és munkaügyi nyilvántartás, valamint a személyzeti nyilvántartás anyagából pedig havonta – kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.
  - *Archiválás:* a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat különös részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

- *Tűzvédelem:* az adatokat és az adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- *Vírusvédelem:* A személyes adatokat kezelő ügyintézők és szakalkalmazottak asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről.
- *Hozzáférés-védelem:* az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda legalább kéthetente, az ügyintéző felhasználók pedig legalább negyven naponként új jelszót adnak meg.
- *Hálózati védelem:* a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.
- ◆ A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:
  - *Tűz és vagyonvédelem:* az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
  - *Hozzáférés-védelem:* a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintéző férhet hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrényben kell őrizni.
  - *Archiválás:* az e szabályzat különös részében említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az iratkezelési és selejtezési szabályzatnak, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni, és irattári kezelésbe venni.

#### **h.) Az érintettek jogai és érvényesítésük:**

- ◆ Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint
- ◆ Kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.
- ◆ Az adatvédelmi nyilvántartásba bárki betekinhet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatórt díjat kell fizetni.

- ◆ Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás – és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség – időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet.
- ◆ Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- ◆ Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt az 1992. évi LXIII. tv. 16. §-ban meghatározott esetekben a törvény lehetővé teszi.
- ◆ Az adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.
- ◆ Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az adatvédelmi biztost évente értesíti. (Adatvédelmi biztos közleménye, Magyar Közlöny 1999/42. szám).
- ◆ A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő helyesbíteni köteles.
- ◆ A személyes adatot törölni kell, ha
  - Kezelése jogellenes,
  - Az érintett – a tv. 11. § (1) bek b) pontja szerint – kéri,
- ◆ A törlési kötelezettség – jogellenes adatkezelés kivételével – nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- ◆ A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés

mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

- ◆ Az érintett jogait a törvény (11-15. §) az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy helyi önkormányzati pénzügyi érdekből, valamint az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében korlátozhatja.

#### **i. Ellenőrzés:**

- ◆ Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.
- ◆ Az iskolatitkár az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt. Különösen súlyos törvénysértés esetén az iskolatitkár fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az adatkezelő ellen.
- ◆ Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását az iskolatitkár, és az informatikus szakalkalmazott ellenőrzi.
- ◆ Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, de legalább évente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolatitkár az igazgatót tájékoztatja.

#### **j.) Bírósági jogérvényesítés:**

- ◆ Az érintett, jogainak megsértése esetén, az adatkezelő ellen a bírósághoz fordulhat.
- ◆ Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.
- ◆ A perre az a bíróság illetékes, amelynek területén az adatkezelő székhelye van. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

- ◆ Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, törlésére kötelezi, illetőleg az adatvédelmi biztost arra kötelezi, hogy az adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést tegye lehetővé.
- ◆ A bíróság elrendelheti ítéletének az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejegyzését, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett, a törvényben védett jogai megkövetelik.

**k. Kártérítés:**

- ◆ Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- ◆ Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

**III.**

**fejezet**

**1. A közérdekű adatok nyilvánossága:**

- ◆ Az iskola állami és helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- ◆ Iskolánknak rendszeresen közzé- vagy más módon hozzáférhetővé kell tennie a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – így különösen a hatáskörébe, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelését, a birtokában lévő adatfajtákat és a működéséről szóló jogszabályokat, valamint a gazdálkodásra vonatkozó – adatokat. E hatáskörökben eljáró személyek neve, beosztása vagy besorolása és munkaköre – ha a törvény másként nem rendelkezik – bárki számára hozzáférhető,

nyilvános adat. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét jogszabály is meghatározhatja.

- ◆ Intézetünknek is lehetővé kell tenni, hogy a kezelésünkben lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény (honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági eljárásra tekintettel) korlátozza.
- ◆ Az iskola hatáskörében eljáró személynek a feladatkörével összefüggő személyes adata a közérdekű adat megismerését nem korlátozza.
  
- ◆ Belső használatra készült, valamint a döntés előkészítéssel összefüggő adat – ha törvény másként nem rendelkezik – a keletkezését követő 30 éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését az intézet vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.
- ◆ A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Ptk-ban foglaltak az irányadók.
- ◆ A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az adatot kezelő szerv a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül – költségtérítés ellenében – a kérelmező másolatot kérhet.
- ◆ A kérelem megtagadásáról – annak indokaival együtt – 8 napon belül írásban értesíteni kell a kérelmezőt.
- ◆ A közérdekű adat közléséért az adatkezelő szerv vezetője – legfeljebb a közléssel kapcsolatban felmerült költség mértékéig – költségtérítést állapíthat meg. A kérelmező kérésére a költség összegét előre közölni kell.
- ◆ Az adatkezelő szerv vezetője évente értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokáról.

- ◆ Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérését nem teljesítik, a kérelmező a bírósághoz fordulhat.
- ◆ A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő szerv köteles bizonyítani.
- ◆ A pert a megtagadás közlésétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.
- ◆ A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.
- ◆ A helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a megyei bíróság székhelyén lévő helyi bíróság jár el. A bíróság illetékességét az adatközlést nem teljesítő szerv székhelye (működési helye) állapítja meg.
- ◆ A bíróság soron kívül jár el.
- ◆ Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelő szervet a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

#### IV.

#### fejezet

##### 1. Az adatvédelmi biztos és az adatvédelmi nyilvántartás:

###### a. Adatvédelmi biztos:

- ◆ Az adatvédelmi biztost az Országgyűlés választja.
- ◆ Feladatait az 1992. évi LXII. tv. 24.-26. §-a állapítja meg.
- ◆ A személyes adatainak kezelésével vagy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos vélt vagy valós sérelem esetén bárki fordulhat az adatvédelmi biztoshoz – kivéve ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban.
- ◆ Az adatvédelmi biztoshoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentőt a közérdekű bejelentővel azonos védelem illeti meg.

###### b. Adatvédelmi nyilvántartás:

- ◆ Az adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi biztosnak bejelenteni:

- az adatkezelés célját,
  - az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját,
  - az érintettek körét,
  - az adatok forrását,
  - a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
  - az egyes adatfajták törlési határidejét,
  - az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.
- ◆ Az első nyilvántartásba vételkor az adatkezelő nyilvántartási sorszámot kap, amit az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalnál és az érintettnek való kiadáskor fel kell tüntetni.
  - ◆ A bejelentési kötelezettségnél felsoroltak megváltozását 8 napon belül be kell jelenteni az adatvédelmi biztosnak, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell.
  - ◆ Nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba azt az adatkezelést, amely
    - az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban, tanulói viszonyban, ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
    - az érintett anyagi és egyéb szociális támogatást célzó és nyilvántartó adatokat tartalmaz,
    - a hatósági, az ügyészségi és bírósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adatait tartalmazza,
    - a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz feltéve, hogy – külön törvényben meghatározottak szerint – az adatok személlyel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik,
    - a tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra,
    - az adatkezelőtől levéltári kezelésbe kerül át,
    - a természetes személy saját célját szolgálja.

**b.) Személyes adatok feldolgozása és felhasználása kutatást folytató intézetekben:**

- ◆ Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- ◆ A személyes adatot – mihamarabb a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljára szükséges.
- ◆ A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha
  - az érintett abba beleegyezett, vagy
  - az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

**c. A minőségi elvárások teljesülésének mérése, eltérés esetén történő korrekciók:**

- ◆ **Indikátorok:**
  - A szabályozás jogharmonizációja,
  - Szabálykövetés,
  - A szabályozás gyakorlati megfelelése.
- ◆ **Ellenőrzés, értékelés:**
  - Önellenőrzés folyamatosan,
  - Szituációkhoz kötött céllellenőrzések (beiratkozás, vizsgák, kilépés, felmérések, stb.)
  - Kimenő adatok céllellenőrzése,
  - Vezetői ellenőrzésekhez kapcsolódó ellenőrzések,
  - Negyedéves ellenőrzések,
  - Éves ellenőrzés és értékelés.
- ◆ **Korrekciók:**

- Jogszabályi változások,
- A szabályozás elégtelensége,
- Szabálykövetés rendszeres, vagy súlyos megsértése, kedvezőtlen trendek,
- Szabályismeret felszínessége,
- Partnerek megalapozott kezdeményezése.

## V. fejezet

### **Záró rendelkezések:**

1. Az adatkezelési szabályzatot és két mellékletét az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szakalkalmazotti értekezlete fogadja el. Erről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben szerepeltetni kell, hogy az értekezletet mikor tartották, a szabályzatot a szakalkalmazotti értekezlet milyen arányban fogadta el.
2. Az elfogadott adatvédelmi szabályzat egy példányát kapja:
  - ◆ Iskola igazgatója,
  - ◆ Irattár.

....., 2004. ....hó ....nap.

.....  
igazgató

Az adatvédelmi szabályzatot az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola szakalkalmazotti értekezlete 2004. ....hó .....-án .....fő igen, ....fő nem, .....fő tartózkodással elfogadta.

....., 2004. ....hó .....nap.

.....  
igazgató

1.

számú melléklet

### **Az adatkezelési szabályzatban használt fogalmak értelmezése**

**Személyes adat:** a meghatározott természetes személlyel (a továbbiakban érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható;

**Különleges adat:**

- a) a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más meggyőződésre,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok;

**Közérdekű adat:** az állami vagy a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, illetve személy kezelésében lévő (ideértve a tevékenységre vonatkozó adatot is), a személyes adat fogalma alá nem eső adat;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, valamint az adatkezelőt az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi;

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges;

**Jogszá**ly: a törvény, az 1992. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése, a 12. § (1) bekezdése, a 24. §, a 25. § és a 28. § (2) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzat rendelete is;

**Magántitok:** a családjogi kapcsolattal összefüggő személyes adatok [Ptk. 75. § (1) bek., 81. §, 1992. évi LXIII. tv.. 3. § (1) bek. a) pont, 2. §, 19. § (1) – (2) bek.]

2.

számú melléklet

## **A közoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok**

(A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklete és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 5. számú melléklete alapján)

## **Az alkalmazottak adatai**

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:
  - a) név, születési hely és idő, állampolgárság;
  - b) állandó lakcím és tartózkodási hely, telefonszám;
  - c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen
    - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
    - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
    - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
    - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
    - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
    - szabadság, kiadott szabadság,
    - alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
    - az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
    - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
    - a többi adat az érintett hozzájárulásával.
2. Az 1. pontban felsorolt adatokat a magasabb vezető tekintetében a munkáltatói jog gyakorlója kezeli.
3. Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

### **További adatok a Kjt. 5. számú melléklete alapján:**

- I. A közalkalmazott:
  - neve (leánykori neve)
  - születési helye, ideje

- anyja neve
  - TAJ száma, adóazonosító jele
  - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
  - családi állapota
  - gyermekeinek születési ideje
  - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- II. - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
  - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
  - tudományos fokozata
  - idegennyelv-ismerete
- III. - korábbi munkaviszonyban [64. § (2) bek., 87. § (2)-(4) bek.] töltött időtartamok megnevezése
- a munkahely megnevezése
  - a megszűnés módja, időpontja
- IV. - a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
  - a jogviszony létesítéséhez erkölcsi bizonyítvány száma, kelte
  - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- V. - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
  - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma
  - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
  - a minősítések időpontja és tartalma
  - hatályos fegyelmi büntetése
- VI. – személyi juttatások
- VII. – a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:
- VIII. - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

- IX. A közalkalmazott munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai  
[41. § (1)-(2) bek.]

### **A gyermekek, tanulók adatai**

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:
  - a) gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
  - b) szülő neve, állandó és ideiglenes lakásának címe, telefonszáma;
  - c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok;
  - d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok, így különösen
    - felvétellel kapcsolatos adatok,
    - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
    - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
    - a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fogyatékoságára vonatkozó adatok,
    - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló rendellenességére vonatkozó adatok,
    - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
    - a tanuló diákigazolványának sorszáma,
    - a tanuló azonosító száma,
    - a többi adat az érintett hozzájárulásával.
  
2. Az adatok továbbíthatók
  - fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,

- sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézménynek, illetve vissza,
  - az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,
  - a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószövetség kötőjének, illetve, ha az értékelés nem az iskolában történik az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
  - a diákigazolvány – jogszabályban meghatározott – kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat.
  - a gyermek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett óvodához, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;
  - az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából.
  - a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
  - az állami vizsgák alapján kiadott bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából.
- 3 A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.