

**GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**ÉS**  
**ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI**  
**INTÉZMÉNY**  
**ONGA**

# **HÁZIREND**

**Készítette: Rózsa László**  
**igazgató**

**Hatályba lépés időpontja: 2005. január 1.**

# Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	3
I. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	4
<u>1. Az iskola nyitva tartása</u>	4
<u>2. Napi munkarend</u>	4
2.1. <i>Tanítási órákkal, foglalkozásokkal összefüggő munkarend</i>	4
2.2. <i>Ügyeleti rend</i>	6
2.3. <i>A tanítási órák rendje</i>	7
2.3.1. <i>A tanuló kötelessége a tanórákon</i>	7
<u>3. Tankötelezettség teljesítése</u>	8
3.1. <i>A felkészülés hiánya</i>	8
3.2. <i>Hiányzás</i>	8
3.3. <i>Késés</i>	8
3.4. <i>Az iskola területének elhagyása</i>	9
<u>4. A napközi otthon rendje</u>	10
4.1. <i>A napközibe jelentkezés rendje</i>	10
4.2. <i>A csoportok átadása - átvétele</i>	10
4.3. <i>Étkezési rend</i>	11
4.4. <i>Szabadfoglalkozások a napköziben</i>	12
4.5. <i>A tanulási idő</i>	12
4.6. <i>Távozás a napközi otthonból</i>	12
II. TANULÓI JOGOK	13
<u>1. Tanulók jogai</u>	14
1.1. <i>Alapvető személyiségi jogok</i>	14
1.2. <i>Részvételi jog</i>	15
1.3. <i>Javaslattevési jog</i>	15
1.4. <i>Tanulói jogok gyakorlása</i>	15
1.5. <i>Iskolai létesítmények használata</i>	15
III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK	16
<u>1. Általános magatartási szabályok</u>	16
<u>2. Tanulással összefüggő kötelességek</u>	16
<u>3. Súlyos tanulói jogellenesség</u>	16
<u>4. Védő - óvó előírások</u>	17
<u>5. Kártérítési felelősség</u>	17
IV. JUTALMAZÁS - BÜNTETÉS	18
<u>1. Értékelés</u>	18
<u>2. Jutalmazás formái</u>	18
2.1. <i>Egyéni jutalmazás</i>	18
2.2. <i>Tanulóközösség jutalmazása</i>	19
<u>3. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések</u>	19
ETIKAI KÓDEX	20
<u>Általános magatartási, viselkedési szabályok</u>	21
ZÁRÓ RENDELKEZÉS	22



# BEVEZETÉS

## A házirend

- Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szabályzatának hatálya az iskola tanulóira, pedagógusaira, alkalmazottaira és tanulók szüleine (gondviselőire) terjed ki.
- Az iskola házirendje megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendet az igazgató készíti el, a tantestület fogadja el a diákönkormányzat, az iskolaszék egyetértésével. Az iskolai házirend a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lép hatályba.
- Az osztályfőnökök illetve osztálytanítók minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét.

## Az iskola általános elvárásai

- Az iskolában folyó legfontosabb tevékenység az ismeretszerzés, a tanulás. Mindenki képességeihez mérten lelkiismeretesen és eredményesen végezze iskolai és otthoni feladatait.
- A pedagógiai program végrehajtásáért az iskolaközösség minden tagja felelős.

# I. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

## 1. Az iskola nyitva tartása

Intézményünkben állandó munkarendű tanítás folyik.

Az iskolát reggelente a hivatalsegéd nyitja 6 órakor, zárás 18<sup>30</sup> órakor.

Az iskola udvar kapuit 8 – 11<sup>40</sup>-ig zárva tartjuk.

Engedély nélkül tilos az iskola területén tartózkodni a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások után.

## 2. Napi munkarend

### *2.1. Tanítási órákkal, foglalkozásokkal összefüggő munkarend*

#### **Érkezés**

A tanulók általában gyalog vagy autóbusszal jönnek iskolába. A személygépkocsival érkező tanulók a Görgey utcai kapuig jöhetnek. Az intézmény területére a Görgey utca felőli nagykapun, illetve a Balaton utca felőli kapun léphetnek be. Az iskola udvarán a kerékpáros közlekedés tilos. A kerékpárokat a felnőttek az arra kijelölt helyen, a tanulók az udvari tárolóban helyezik el. Az intézmény dolgozói a személygépkocsikat a kijelölt parkolóhelyen helyezik el.

#### **Gyülekezés**

A tanulók jó idő esetén az iskolaudvaron, csapadékos illetve zord időben az iskolaépületek előterében gyülekeznek. A tanulók az első tanóra előtt 1/4 órával csengőszóra sorakoznak és bevonulnak fegyelmezetten a tantermükbe. A tanítás megkezdéséig az ügyeletesek és a hetesek felügyelnek a rendre. Korábban csak indokolt esetben és engedéllyel jöhetnek be az épületbe a tanulók.



## Csengetési rend

0. óra	7 <sup>10</sup> - 7 <sup>55</sup>
1. óra	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2. óra	8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup>
3. óra	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>
4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
5. óra	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>
6. óra	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>
7. óra	13 <sup>40</sup> - 14 <sup>25</sup>
8. óra	14 <sup>35</sup> - 15 <sup>20</sup>

A tanítási órák 45 percesek, befejezésük előtt 5 perccel jelző csengő szól. Az ettől eltérő szaggatott csengetés veszélyhelyzetre hívja fel a figyelmet.

Tűzriadó vagy bombariadó esetén a meghatározottak szerint kell elhagyni az épületet.

## Óraközi szünetek rendje

A tanítási órák után a tanulók felszerelésüket, környezetüket rendbe teszik, majd a kijelölt osztályterembe, foglalkozási helyre vonulnak. A foglalkozás befejezése után a nevelő az osztályterem ajtaját kulcsra zárja. Jó időben minden tanuló a tagozatok számára kijelölt udvarrészen tartózkodik a szünet további részében.

A tanulók csapadékos időjárás esetén a szünetet a folyosón töltik.

A második óraközi szünetben tízóraiznak a tanulók osztályfőnökeik felügyeletével. A megrendelt tejterméket az arra kijelölt tanuló 7<sup>45</sup> – 7<sup>58</sup> között veszi át a hivatalsegédttől.

Az iskolában működő büfé a szünetekben mindenki számára nyitva áll. Az óraközi szünetekben fokozottan kell vigyázni a testi épségre.

## **2.2. Ügyeleti rend**

### **Tanári ügyelet**

Az ügyeleti feladatokat beosztás alapján - napi váltásban - végzik a nevelők. Alsó tagozaton három, felső tagozaton három illetve négy nevelő lát el ügyeleti feladatokat. A nevelők ügyeleti beosztását az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője végzik. A hiányzó ügyeletes nevelő pótlásáról az illetékes igazgatóhelyettes intézkedik.

Az ügyeletes nevelők 7<sup>25</sup>-kor eligazítást tartanak az ügyeletes tanulóknak. A szünetekben bármilyen problémát, balesetet észlelnek, azonnal intézkednek. Tornateremben és szertárakban csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. Az öltözőket a nevelők zárják az óra kezdésekor.

A felsős ügyeletes nevelők közül 2 illetve 3 fő az udvaron, 1 fő az öltözőknél ügyel.

### **Tanulói ügyelet**

Tanítási napokon heti váltással 3-4. és 6-8. évfolyamos ügyeletes osztályok segítik a házirend betartását. Az ügyeletes osztályok vezetői péntek 10 óráig kijelölik a 10-10 fős tanulói ügyeletet a következő hétre vonatkozóan. Ellenőrzik az ügyeletes parancsnok beszámolóját, az ügyeletesek kitűző jelzéseit.

Ügyelet-átadás: a felső tagozaton pénteken a 3. szünetben, alsó tagozaton hétfőn az első óra előtt, tanítási szünet esetén a következő munkanap első órája előtt. Az ügyeletes tanulók 7<sup>25</sup>-re érkeznek az iskolába, ahol az egyik ügyeletes nevelő napi eligazításán vesznek részt.

Az ügyeletes tanuló a számára kijelölt helyen köteles feladatát példásan elvégezni, szükség esetén kérje az ügyeletes nevelő segítségét. Az ügyeletes tanuló figyelmeztetését az iskola valamennyi diákja köteles elfogadni. Folyosó ügyeleti feladatokat - osztályfőnöke kijelölésével - felső tagozatos tanuló lát el a 2. számú épület főbejáratánál.

Az iskola ügyeleti rendszerének folyamatos működését az alsótagozatos és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője irányítja.

## **Hetesek feladatai**

- a tanóráról hiányzó tanuló jelentése,
- a tábla tisztán tartása, kréta, szivacs meglétének ellenőrzése,
- az osztályterem rendjének, tisztaságának biztosítása, a szemétkosár kiürítése  
tízórai szünetben és a tanítás befejezése után,
- ha a nevelő nem jelenik meg a becsengetés után 5 perccel, jelentést tesz az igazgatói irodában.

A heteseket - 2 főt - az osztályfőnök jelöli ki és nevüket bejegyzí az osztálynaplóba. Differenciált csoportbeosztás szerinti tanulócsopórtokban a szaktanár szükség szerint csoportfelelőst is kijelölhet.

Testnevelés órán a testnevelő által kijelölt tanuló végzi a jelentéssel kapcsolatos feladatokat.

Az egyes tanórákon, tanítási napokon speciális ügyeleti feladatokkal is megbízhatók a tanulók.

### ***2.3. A tanítási órák rendje***

Az iskolai munkarend, a házirend, a jogok és kötelességek teljesítéséhez kiemelten fontos a 45 perces tanítási órák pontos tartása. A tanítási órát illetéktelen személy nem zavarhatja meg.

A tanítási óra helyszínét a tanuló csak rendkívül indokolt esetben, kísézővel, az órát tartó nevelő felelősségével hagyhatja el.

Az egy félévre elfogadott foglalkozási helyszíntől való eltérést az órát tartó nevelő jelzi az illetékes igazgatóhelyettesnek.

#### ***2.3.1. A tanuló kötelessége a tanórákon***

A tanuló kötelessége különösen, hogy

- fegyelmezetten részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, alapfokú művészeti oktatáson tegyen eleget rendszeres munkával, képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeinek,
- végrehajtsa az órát tartó nevelő utasításait, tartsa tiszteletben nevelői, tanulóársai emberi méltóságát és jogait, magatartásával nem zavarhatja a tanítást,
- megtartsa az iskolai és tanórák kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, létesítményei rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- tanítási óra előtt felszerelését, ellenőrzőjét kikészítse, házi feladatát a felelősöknek bemutassa,
- számonkérés alkalmával az ellenőrzőjét átadja a nevelőnek, 24 órán belül aláírassa szüleivel.

Az ellenőrző hiányát az osztályfőnök azonnal jelzi a szülőnek, a pótlásról gondoskodik.

### **3. Tankötelezettség teljesítése**

#### ***3.1. A felkészülés hiánya***

Ha hiányzás vagy egyéb családi okok miatt nem tudott a tanuló felkészülni a tanítási órára, köteles az óra megkezdése előtt jelenteni a nevelőnek. A hiányosságokat a lehető legrövidebb idő belül pótolni kell.

A tanulócsoporthoz kialakított segítő rendszer járuljon hozzá, hogy az iskolából távolmaradó tanuló pótolja hiányosságait.

#### ***3.2. Hiányzás***

- Betegség esetén a szülő köteles telefonon vagy személyesen bejelenteni a hiányzást az osztályfőnöknek, illetve az élelmezésvezetőnek. A visszatérés első napján köteles a tanuló magával hozni a távolmaradásról szóló orvosi igazolást.
- Igazolatlan hiányzás esetén előbb felszólítással, majd feljelentéssel él az iskola a szülő ellen.
- A távolmaradást követő 2 héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.
- Ha hiányzás mértéke meghaladja a tantárgyi órák 20%-át, a tanuló tanévet ismételi, vagy osztályozó vizsgát tehet a tantestület döntése alapján.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely írásbeli büntetést von maga után.

#### ***3.3. Késés***

Késik az a tanuló, aki az első tanítási órára szóló csengetés után érkezik az iskolába. Első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben részesül, a második alkalom után a szülőt írásban értesíti az osztályfőnök. A 3. késés után igazolatlan órával kapcsolatos intézkedést hoz a tanuló osztályfőnöke. A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés elfogadható.

### ***3.4. Az iskola területének elhagyása***

Az iskola területét a tanítási órák alatt és az óráközi szünetekben engedély nélkül tilos elhagyni. Rendkívül indokolt esetben az illetékes igazgatóhelyettes, az osztályfőnök és az ügyeletes nevelő adhat engedélyt az iskola területének elhagyására.

Betegség esetén tanítási időn túli rendelési időben kell orvoshoz fordulni. Iskolában történő megbetegedés során osztályfőnöki engedéllyel felnőtt kíséretében lehet orvoshoz menni.

Ha baleset történik, az ügyeletes nevelő, illetve a szaktanár jelenti az igazgatónak vagy helyettesének és a munkavédelmi felelősnek. Az iskolavezetés dönt a további teendőkről. A balesetet szenvedő gyermeket a felügyeletére bízott nevelő elsősegélyben részesíti. A sérült tanuló kizárólag kísérettel hagyhatja el az iskola területét. A munkavédelmi felelős a 3. napon túl gyógyuló sérülés esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.

Tanítási órák után minden tanuló ellenőrizze padját, környezetét, szedje ki a padból a szemetet. A talált felszerelési tárgyakat a hivatalsegédnek kell leadni. Az utolsó órát tartó nevelő felelős az elvonulás rendjéért.

A tanítási órák, a tanításon kívüli foglalkozások után minden tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

Az autóbusszal bejáró tanulók felügyelettel mennek ki a buszmegállóhoz.

## **4. A napközi otthon rendje**

### ***4.1. A napközibe jelentkezés rendje***

A napközibe való felvételt a szülő írásban kéri. A tanuló felvételéről az igazgató dönt. A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- aki állami gondozott,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

### ***4.2. A csoportok átadása - átvétele***

A gyülekezés a napközis foglalkozásra kijelölt teremben történik a napközis nevelő felügyelete mellett. A napközis nevelő az osztályterem előtt veszi át a tanulókat.

A napközis foglalkozás a délelőtti utolsó tanóra után kezdődik és 16 óráig tart.

A tantermet együtt hagyja el a csoport, kivonulás után a napközis csoport vezetője zárja az ajtót. Értéktárgyak, táskák nem maradhatnak felügyelet nélkül.

A foglalkozások alatt fokozottan kell ügyelni a rendre, a balesetelhárítási szabályokra. Speciális foglalkozások előtt a csoport vezetője balesetvédelmi oktatást tart. Baleset esetén a napközis csoport vezetője elsősegélyben részesíti a balesetet szenvedett tanulót, haladéktalanul értesíti az igazgatót vagy helyettesét.

### **4.3. Étkezési rend**

#### **Tízórai**

Szervezetten a 2. szünetben történik osztályfőnökök felügyeletével. Az osztály kijelölt felelőse veszi át az előkészített tízórait.

#### **Ebéd**

Az ebédeltetési rend igazodik az órarendhez, a tanulók délutáni elfoglaltságához.

Az ebédet igénybe vevő tanulók csoportosan felnőtt vezetésével vonulnak a napközi otthon étkezdéjébe.

A tanulók kézmosás után önkiszolgáló rendszerben étkeznek a napközis nevelő, a pedagógus asszisztens felügyeletével. Azok a tanulók, akik ebéd után kikérik az uzsonnát, szalvétába csomagolva tegyék el, a szemetet ne dobálják el. A betegség miatt vagy igazolatlanul hiányzó tanuló az étkezésben nem vehet részt.

#### **Uzsonna**

Minden tanuló rendelkezék tisztasági csomaggal és textil vagy műanyag szalvétával. Étkezés előtt rakják el felszerelésüket a padról, mossanak kezet, s ülve fogyasszák el a naposok által kiosztott uzsonnát.

#### ***4.4. Szabadfoglalkozások a napköziben***

Az udvarra kivitt sporteszközökért, napközis játékokért felelősséggel tartoznak a csoportok.

Az iskolán kívüli kulturális programokat, foglalkozásokat a nevelő jelzi az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek.

#### ***4.5. A tanulási idő***

A kötelező tanulási idő: 1,5 óra. A tanulási idő alatt fegyelmezetten készülnek fel a csoportok a tanítási órákra. Az írásbeli házi feladatokat maradéktalanul elvégzik, amit a nevelő ellenőriz.

A napköziben önálló tanulás folyik a nevelő irányításával, segítségével. A nevelők mennyiségileg rendszeresen, tartalmilag alkalomszerűen ellenőrzik a házi feladat elvégzését.

#### ***4.6. Távozás a napközi otthonból***

Betegség esetén a szülő gondoskodik a hiányzás bejelentéséről, az étkezés lemondásáról, ellenkező esetben a térítési díjat ki kell fizetni.

Amennyiben a tanulót családi elfoglaltsága miatt szeretné mentesíteni a szülő a napközis foglalkozás alól, az ellenőrző könyvben vagy a tájékoztató füzetben írásban jelezze.

A napközis foglalkozás ideje alatt csakis a csoportvezető engedélyével hagyhatják el a tanulók a kijelölt helyüket.

A napköziből történő engedély nélküli távozás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A napközis foglalkozás befejezése után a csoportok szervezett keretben hagyják el az iskola területét.

## II. TANULÓI JOGOK

### **A tanulók nagyobb közössége**

- Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.
- Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének tekintendő az a csoport, amelynek létszáma a tanulólétszám 40%-át eléri.

### **Diákkörök létrehozása**

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök nevelői vezetéssel, illetve felügyelettel működhetnek, jogosultak az iskola létesítményei használatára, az iskolai diákönkormányzatban való részvételre.

Intézményünkben politikai párthoz, illetve alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.

Az iskolai diákönkormányzat - az iskola pedagógiai programjával összhangban - saját szervezeti- és működési szabályzata szerint tevékenykedik.

## **1. Tanulók jogai**

### ***1.1. Alapvető személyiségi jogok***

A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidős testmozgás beépítésével, sportolási, művelődési, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.

A **tanuló joga**, hogy

- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan történjék,
- hit-, és vallásoktatásban vegyen részt,
- alapfokú művészeti oktatásban vegyen részt,
- személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát az iskola tiszteletben tartsa, ezek gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogok érvényesítésben, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, a létesítmények állapotát,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért,
- kérelmére az állam által nyújtott szociális támogatásban részesüljön,
- napközi otthoni ellátásában részesüljön,
- válasszon a választható tárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön,
- részt vegyen, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a diákkörök, szakkörök, sportkör munkájában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- tanárait, a diáktanácsot, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.

## ***1.2. Résztvételi jog***

A tanulók részt vehetnek:

- tanévenként a diákönkormányzati hét programjának meghatározásában, - kirándulás, táborozás, kulturális programok lebonyolításában,
- szünidei programok szervezésében,
- faliújság, iskolarádió szerkesztésében,
- testvérintézményekkel való kapcsolat kialakításában, ápolásában.

## ***1.3. Javaslattételi jog***

A tanulók javaslatot tehetnek:

- tanítási időn túl szabadidős programokra,
- tanulói jutalmazásra, büntetésre vagy annak felfüggesztésére.

## ***1.4. Tanulói jogok gyakorlása***

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

## ***1.5. Iskolai létesítmények használata***

Az iskolai létesítményeket a tanulók csak felnőtt felelősségvállalásával használhatják.

Az osztálytermekben a tanulók az iskolai munkarend alapján tartózkodhatnak. A berendezési tárgyakért az osztályközösség minden tagja felelősséggel tartozik. A szertárakban csak a szakleltár-felelős nevelő által kijelölt tanuló tartózkodhat. A szertáros felelős a szertár rendjéért. A tornateremben csak tornacipőben lehet tartózkodni. Tanári, foglalkozás vezetői felügyelet nélkül belépni tilos, balesetveszélyes.

Az ebédlő használat a napközi otthon rendje szabályozza. A tanulók felnőtt felügyeletével csoportosan étkezhetnek.

Az iskolai könyvtár heti két alkalommal tart kölcsönzési nyitva tartást. A tanulók a kikölcsönzött könyvtári könyvekért felelősséget vállalnak.

A létesítményeket, helyiségeket az iskolával közvetlen jogviszonyban álló szervezetek, egyesületek, magánszemélyek - a fenntartó önkormányzat által meghatározott mértékű térítési díj ellenében -

igazgatói engedéllyel vehetik igénybe.

### **III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK**

#### **1. Általános magatartási szabályok**

Az intézmény tanulóira vonatkozó általános magatartási, viselkedési szabályokat - a házirend mellékleteként - az etikai kódex tartalmazza.

#### **2. Tanulással összefüggő kötelességek**

A tanuló legfontosabb feladata a tanulás.

**A tanuló kötelességei, hogy**

- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségének,
- ellenőrző könyvét illetve tájékoztató füzetét a nevelőnek átadja, a pedagógus által beírt érdemjegyeket és bejegyzéseket a következő tanítási napra aláírassa,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kultúrált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza.

#### **3. Súlyos tanulói jogellenesség**

Súlyosan elítélendő jogellenességnek tekintendő:

- az agresszív magatartás, másik tanuló bántalmazása, megalázása,
- a tanórai feladatok szándékos megtagadása,
- mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás, - szándékos kár- és veszélyokozás,

- felnőtt személyek durva megbántása.

#### **4. Védő - óvó előírások**

Mindenki törekedjék az egészséges életmód szabályainak megtartására. A fejlődő szervezetre rendkívül káros az alkohol- és drogfogyasztás, a dohányzás, mindezek fogyasztása és használata szigorúan tilos az iskolában és azon kívül is.

Kerüljük el a baleseteket! Az udvaron és a lépcsőkön körültekintően közlekedjünk.

Vigyázzunk egymás testi épségére!

#### ***Tilos és balesetveszélyes:***

- a kerítésre, lépcsőkorlátra felmászni, azon lecsúszni,
- kézilabdakapun, kosárpalánkon, ajtókon függeszkedni,
- a radiátorokra ráülni, fűtőcsövekre felállni, a vízcsapok záró gombjait leszedni,
- villamos szerelvényekbe belenyúlni, elektromos eszközöket tanári engedély nélkül bekapcsolni, használni,
- székekkel billegni,
- a falakra, kerítésekre, berendezési tárgyakra firkálni, vésni, a falakat ablakokat dobálni, az ablakoknak nekidőlni,
- a terem ajtókat csapkodni, a zárat rongálni, - a környezet rendjét, tisztaságát veszélyeztetni.

#### **5. Kártérítési felelősség**

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola könyvtárából átvett tankönyvekért, a kikölcsönzött könyvekért a tanuló felelősséggel tartozik.

A sportversenyeken használt mezeket, sporteszközöket időben és hiánytalanul kell visszajuttatni.

A megállapíthatóan gondatlanságból és szándékosan okozott kárért a tanuló egyszemélyi felelősséggel tartozik, károkozás tényéről a szülőt (gondviselőt) értesíteni kell és fel kell szólítani a kár megtérítésére.



## IV. JUTALMAZÁS - BÜNTETÉS

### **1. Értékelés**

A tanulók iskolán kívüli tanulással összefüggő és szabadidős tevékenységét a nevelők, illetőleg a közösség értékeli.

A tantestület a tanulók munkáját a pedagógiai programban meghatározott módon és rendszerességgel értékeli, erről a tanulóit és szüleit értesíti.

A félévi és év végi tanulmányi előmenetelről, a magasabb évfolyamba lépésről a szaktanárok, osztályfőnökök javaslatára a tantestület határozata dönt.

A magatartás és szorgalom értékelésére havonta kerül sor.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Jutalmazásban részesülhet az a tanuló, aki eredményes kulturális tevékenységet végez, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító szerepet vállal.

A kiemelkedően végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.

### **2. Jutalmazás formái**

#### ***2.1. Egyéni jutalmazás***

- Szaktanári, tanítói dicséret – írásban
- Osztályfőnöki dicséret - írásban
- Igazgatói dicséret - írásban, könyvjutalom, tárgy jutalom
- Nevelőtestületi dicséret - írásban

## **2.2. Tanulóközösség jutalmazása**

- Igazgatói dicséret - iskola előtt, tárgy jutalom.
- Nevelőtestületi dicséret - tárgy jutalom.

## **3. A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések**

Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

### **Fegyelmező intézkedések (írásban):**

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés.

### **Fegyelmi büntetés (írásban, kedvezmények megvonásával):**

- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás

Az iskolai fegyelmi intézkedéseknél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

### **Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén azonnal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

# ETIKAI KÓDEX

**Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola  
és  
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
tanulói számára**

## Általános magatartási, viselkedési szabályok

### **Külső megjelenés**

Ügyelj arra, hogy

- külsőd legyen mindig tiszta és ápoltság, öltözködésed, hajviseleted célszerű, szélsőségektől mentes,
- egészséged érdekében legyen tisztasági csomagod. Étkezés előtt, sportfoglalkozás után szükség szerinti mértékben tisztálkodj,
- ünnepélyes alkalommal megfelelő öltözetben - fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág - jelenj meg,
- testnevelés órán és sportfoglalkozáson használt sportfelszerelés: tornacipő, fehér zokni, lányoknak kék tornadressz, fiúknak fehér atlétatrikó, kék tornanadrág,
- tilos a feltűnő ékszerek viselése, az elveszett értékekért az iskola nem vállal felelőséget.

### **Tiszteletadás**

Elvárjuk tőled, hogy

- nevelőidet, az iskola dolgozóit, az iskolába érkezőket, ismerőseidet a napnak megfelelően, vagy hazánkban elfogadott módon tisztelettel köszöntsd,
- légy mindenkor udvarias, tisztelettel, előzékeny a felnőttekkel, segítőkész a kisebbekkel és idősebbekkel, a rászorulókkal szemben.

### **Kulturált magatartás**

Törekedj arra, hogy

- mindenkor és mindenhol viselkedj úgy, hogy iskolánk jó hírnevét megőrizd,
- vigyázz magad és mások testi épségére, ne verekedj, véd meg a kisebbeket,
- ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket,
- magatartásod az iskola területén és azon kívül is mindig példamutató legyen,
- kulturáltan, a szabályokat betartva közlekedj.
- Mobiltelefon és egyéb technikai eszközök használata nem zavarhatja az iskolai foglalkozásokat.

### **Kulturált szórakozás**

- Az iskolai és más rendezvényeken egyaránt fontos a kulturált szórakozás, ezért nyilvános szórakozóhelyet, játéktermet csak szülői engedéllyel látogathatsz.
- A tanuló számára tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, mert káros az egészségre.
- Ha barátod, barátnőd van, viselkedéseddel ne lépd át a jó ízlés határát, a szerelem nem a nyilvánosságra tartozik!
- A tanítási időn kívüli időszakban késő este ne tartózkodj az utcán felnőtt kísérete nélkül.!

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend nyilvános, az osztálytermekben bárki számára hozzáférhető. Az érvényben lévő házirend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, - ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék és a diáktanács.

### Egyetértési, elfogadási, jóváhagyási záradék

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2004. ....hó .....napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt:

Diákönkormányzat vezetője

Az iskola házirendet az iskolaszék 2004. ....hó .....napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt:

Iskolaszék elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2004. ....hó ..... napján megtartott ülésén elfogadta.

Kelt:

Igazgató

Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét Onga Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2004. ....hó ..... napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:

Polgármester