

GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS
ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
O N G A

2007/2008. évi

MUNKATERVE

Rózsa László

igazgató

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Zsoldos János

Iskolaszék elnöke

Lukács Gyuláné

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Ronyecné Hódi Éva

Szülői Munkaközösség elnöke

Tomorszky Marianna

Diákönkormányzat vezetője

A tantestület elfogadta: 2007. augusztus 31-én.

Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2007/2008. tanévi munkatervét, az intézményben folyó oktató - nevelő munkát a felsőbb jogszabályok az Iskola Pedagógiai Programja és az intézmény belső szabályzatai határozzák meg.

A munkaterv felépítése:

1. Az előző tanév értékelése
2. A 2007/2008. tanév főbb pedagógiai célkitűzései, feladatai
3. Általános Iskola munkaterve

3.1. Szakmai munkaközösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

3.1.3. Gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

3.1.5. Pedagógus továbbképzések terve

6. Tanulmányi versenyek

7. Tanulmányi kirándulások tervezete

4. Alapfokú művészeti iskola munkaterve

5. Eseményprogram - határidős emlékeztető

1. Az előző - 2006/2007. - tanév értékelése

Az intézményi működés személyi és tárgyi feltételeit a fenntartó önkormányzat biztosította.

1.1./ Személyi állományunk összetétele az előző tanévben: /tanév végén/

Általános Iskola - pedagógus:	34
Eltérő tagozaton pedagógus:	3
Pedagógiai asszisztens:	1
Technikai dolgozó iskolai:	9
Technikai dolgozó napköziben:	8
Összes intézményi dolgozó:	56

A tartósan távol lévő pedagógusok helyettesítését szakképzett nevelőkkel oldottuk meg.

Az általános iskola és a művészeti oktatásban óraadókat is foglalkoztattunk.

1.2./ A tanulócsoportokra, tanulói teljesítményekre vonatkozó adatokat a mellékelt statisztikai kimutatás tartalmazza. Az előző évhez hasonló tanulólétszám mellett csökkent a kitűnő és jeles tanulók száma, és a tanulmányi átlag; némileg nőtt a tanévvesztőké. A tehetséggondozást szolgáló tanulmányi, kulturális, sportversenyek részletes, nevesített eredménylistáját a 2. sz. melléklet tartalmazza. A munkatervben rögzített intézményi programokat az iskolaközösség jó színvonalon teljesítette. Pedagógiai tevékenységünk részterületeiről a munkaközösségek, a gyermek- és ifjúságvédelem, a pályaválasztási munkatervekben található értékelés

Munkánkat a Pedagógiai Programunkban lefektetett főbb alapelvek szellemében végeztük

- **oktatás - nevelés egyensúlya,**
- **esélyegyenlőség biztosítása,**
- **eredményorientáltság,**
- **nyitottság**

3./ Az intézményünkben folyó munkánkhoz a fenntartó önkormányzat a szükséges feltételeket - az anyagi lehetőségek figyelembevételével - biztosította. A tanév során folytatódott az épületek belső korszerűsítése, felújítása. Elkészült az intézmény munkavédelmi jellegű kockázatelemzése és értékelése. A dokumentumra alapozott intézkedési tervnek megfelelő ütemezésében javítottuk a balesetmentes munkahelyi feltételeket. A tárgyi feltételek biztosításában segítséget adott az Ongai Iskoláért Alapítvány. Munkánk során végig érezhettük a Szülői Munkaközösség, az Iskolaszék, a családok döntő többségének támogatását. Számíthattunk és a továbbiakban is számítunk a községben működő intézmények, szervezetek és egyesületek hatékony együttműködésére.

Befejeződött a 3. számú épület Informatikai hálózattal kialakított épület felújítása és bővítése, elkezdődött az udvar parkosítása és burkolása.

2. A 2007/2008. tanév főbb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Szakmai-pedagógiai munkánkat az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott alapelvek határozzák meg:

- az oktatás-nevelés egyensúlya,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- az eredményorientáltság,
- a nyitottság.

2.1. Célkitűzések

- Eredményes oktató-nevelő munka és felkészítés tanulóink sikeres iskolai előmenetele érdekében, és a tanulói megmérettetésekben
- A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A tanévvesztés, a lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, a tanulási stratégiák fejlesztésével.
- A pontos iskolába járás, javítása, a tanulók testi és mentálhigiénés állapotának fejlesztése.
- Precíz, naprakész adminisztratív munka, következetes ellenőrzés az iskolavezetés részéről.
- A könyvtár, a szakirodalom, az informatikai eszközrendszer használati lehetőségeiben való jártasság továbbfejlesztése.
- Jó közösségi szellem kialakítása, fejlesztése minden szinten.
- Az iskola arculatáról, szemléletéről formált jó vélemény további erősítése, megszilárdítása.

2.2. A célok megvalósítása érdekében alkalmazzuk a kidolgozott és elfogadott **minőségfejlesztési és minőségirányítási programunkat.**

Fő feladatunk: a folyamatos fejlesztés, és a visszacsatolás.

- A **Comenius 2000. Közoktatási Minőségfejlesztési Program I.** intézményi modell szerinti.
- A partneri igényfelmérés alapján elfogadott **kiemelt célok**at külön intézkedési tervekben határoztuk meg:

2.2.1. Az idegen nyelvi képzés bővítése, hatékonyságának emelése

Az előzetes szervezési feladatok megvalósításra kerültek:

-Személyi feltételek biztosítása.

-Tanulói csoportok differenciált bontása.

Az elvárt eredmények mérése, értékelése az intézkedési terv szerint:

hi.: 2008. 01.28., ill folyamatos

felelős: igazgató

2.2.2. A tanórai és a tanórán kívüli fegyelmi helyzet javítása

A cél megvalósítására szolgáló feladatsor nem lehet kampányjellegű, a javulás mérhetősege nehezebb, mint más nevelési területen.

- A követelmények tudatosítása – Házi rend, Etikai Kódex – áttekintése, értelmezése

hi.: 09.03., illetve folyamatos

felelős: osztályfőnökök

- Ügyeleti munka, hatékonyságának emelése

hi.: folyamatos

felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, alsó tagozatos munkaközösség vezető

- A szülőkkel való kommunikáció erősítése

hi.: folyamatos

felelős: osztályfőnök

- A magatartás értékelésének egységesítése, szülők értesítése

hi.: 09.15., ill. hónap 10. napja

felelős: oszt.főn. munkaközösség vezető

- Nevelői munkafegyelem figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések meghozatala

hi.: folyamatos

felelős: igazgató

2.2.3. Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának erősítése

Intézményünkben növekszik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók száma.

Felzárkóztatásuk segítése fontos pedagógiai feladatsor:

- A hátrányos helyzetű tanulók számbavétele
hi.: 09.15.
felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Taneszközellátásuk „feltérképezése”, a hiány pótlása
hi.: 09.14., ill. folyamatos
felelős: osztályfőnök
- Képességkibontakoztató és integrált oktatás-nevelés törvényi háttérének megfelelő tevékenység biztosítása.
hi.: 09.15.
felelős: igazgató helyettesek
- Felzárkóztató korrepetálások megszervezése, tanrendbe állítása
hi.: 09.03.
felelős: ig. helyettes
- Az észlelt problémák esetjelzése a Szociális és Családsegítő Szolgálat felé
hi.: folyamatos
felelős: oszt.főn., gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- A helyzet értékelése
hi.: 2008.01.28., 06.18.
felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

2.2.4. Tan- és szemléltető eszközök fejlesztése

A hatékony és eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlen az eszközpark folyamatos bővítése és korszerűsítése, a meglévő értékek védelme.

- A bővítés lehetőségének számbavétele
hi.: 09.15.
felelős: szakleltár felelősök, ig.helyettes
- Szakleltározás
hi.: 2008.01.31.
felelős: leltárfelelős, iskolatitkár
- Szak- és munkatantervek fejlesztése
hi.: folyamatos
felelős: szaktanárok, tanítók
- Az elvégzett feladatok értékelése
hi.: 2008.01.28., 06.18.
felelős: ig. helyettes

Munkatervi feladataink bázisát jelentő – Minőségfejlesztéssel összefüggő – Intézkedési tervek megvalósítását a nevelőtestület figyelemmel kíséri és megvitatja.

A nevelők tevékenységükről önértékelést készítenek, a munkáltató vezetési értékelést ad.

hi.: 2008.05.31., illetve 06.18.

- A főbb célkitűzések megvalósításának személyi feltételei a tanévben:

iskolai szakfeladaton (801-214):	1 fő igazgató
	2 fő igazgató helyettes
	31 fő pedagógus
	1 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő iskolatitkár
	1 fő karbantartó
	1 fő hivatalsegéd – takarító
	6 fő takarító
gyógypedagógiai szakfeladaton (801-225):	3 fő pedagógus
iskolai étkeztetés szakfeladaton (552-323):	1 fő élelmezésvezető
	2 fő szakács
	5 fő konyhai kisegítő dolgozó
Összesen:	55 fő (közalkalmazott)

Külső óraadók:

- 2 fő táncpedagógus (műv. alapoktatás)
- 3 fő zeneoktató (műv. alapoktatás)
- 1. fő tanár (matematika)
- 1 fő logopédus (Kistérségi Társulás)
- 1 fő gyógytestnevelő (Kistérségi Társulás)

Tanulócsoportok száma:

Iskola normál tagozaton:

- 1. évfolyamon – 3 (iskolaotthonos osztályok)
- 2. évfolyamon – 3 (iskolaotthonos osztályok)
- 3. évfolyamon – 2 (iskolaotthonos osztályok)
- 4. évfolyamon – 2 (iskolaotthonos osztályok)
- 5. évfolyamon – 2 osztály
- 6. évfolyamon – 2 osztály
- 7. évfolyamon – 2 osztály
- 8. évfolyamon – 2 osztály

Összesen: 18 osztály

Eltérő tantervű tagozat (kisegítő):

- 1-2-3. évfolyamon – 1
- 4-5. évfolyamon – 1
- 6-8. évfolyamon – 1
- Összesen: 3 tanulócsoport

Mindösszesen: 21 tanulócsoport

3. Az általános iskola munkaterve

3.1. Szakmai közösségek programja

3.1.1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője: Karabinszkyné Becse Ágnes

Tagjai : az 1-8. évfolyam osztályfőnökei és a felső tagozatos szaktanárok

A munkaközösség összejöveteleit havonta tartjuk

A munkaközösség vezetője iskolavezetési megbeszélés előtt kikéri a tagok véleményét és képviseli azt.

Főbb feladataink a 2007/2008-as tanévben:

-Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása, a pontos iskolába járás stabilizálása.

-A családlátogatások lebonyolítása, felszólítások és feljelentések megfelelő adminisztrálása, szankcionálása a szülő felé.

-Esetjelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.

Felelős: osztályfőnökök

-A tanórák fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.

-Az éves feladatok, programok és a *Házirend* ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.

-A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.

-A Házirend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.

-A *védnökségvállalás* beindítása és rendszeres értékelése, esztétikus környezet kialakítása.

-A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése a belső ügyeleti rend segítségével.

-*Hagyományőrző* rendezvényeink, programjaink megszervezése, lebonyolítása

-Az osztályok közötti *tanulmányi verseny* beindítása, folyamatos figyelése

Felelős: Holobrádiné Györkei Viola

-*A tanári ügyeleti munka* napi váltásban történik, a napi ügyelet értékelése a tanulói ügyelet parancsnokával (Ügyeleti rend: ld.a mellékletben)

-Az osztályban tanítók véleménye alapján a *magatartás és szorgalom értékelése* minden hónap 10. napjáig

-Rendszeres és alkalmi korrepetálás, *felzárkóztatás* az arra rászoruló tanulók számára

-*Tehetséggondozás*, szakkörök, felvételi előkészítők szervezése, lebonyolítása, a könyvtár nyújtotta lehetőségek kihasználása.

-Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken versenynaptár alapján

-Folyamatos *kapcsolattartás* a szülőkkel (üzenő, ellenőrzőkönyv, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap)

-Pontos naplóvezetés, *adminisztráció*

A tanulók *szabadidős programjainak* szervezése, figyelemmel kísérése

-*Egészségnevelési* program folytatása a felső tagozaton, együttműködve az egészségügy helyi szereplőivel és a Nevelési Tanácsadóval. Felelős: Molitorisz Zoltán

A munka ütemezése

Augusztus

- A tanév beindításával kapcsolatos feladatok
- Tantermek előkészítése a tanévkezdésre
- Osztály- és csoportnévsorok elkészítése
- Munkaközösségi megbeszélés (08. 28.)
Felelős: Karabinszkyné Becse Ágnes

Szeptember

- Naplók megnyitása, adatok bejegyzése
- A művészeti iskolába való jelentkezés előkészítése, segítése
Határidő: szeptember 05.
- A hiányzó taneszközök listájának összeállítása
Határidő: szeptember 15.
- Tanmenetek összeállítása, elkészítése, aláírása
Határidő: szeptember 15.
- Felkészülés szülői értekezletre
Határidő: szeptember 17.
- Munkaközösségi megbeszélés
- Szeptember 17. Ügyeleti rendszer megszervezése, beindítása
- Gyermekvédelmi felmérés elkészítése
Határidő: szeptember 30.

Október

- A törzslapok megnyitása
Határidő: október 01.
- Munkaközösségi megbeszélés
- Fogadóóra előkészítése. Felelős: Karabinszkyné
Határidő: október 15.
- Október 6-ai ünnepség megrendezése a művelődési házban (október 5.)
Felelősök: Balogné Szászi Edit és Brózmáné Tóth Melinda

- Görgy Napok megszervezése (okt. 18-20, csütörtök-szombat);
Csapatverseny: 5-8. évfolyam, Arany János élete és kora
Felelősök: Poroszkainé Urszin Márta, Karabinszkyné Becse Ágnes és osztályfőnökök
- Köztársaság napi megemlékezés – Turul-futás (okt.23.)
Felelős: Kajtor Csaba és osztályfőnökök

November

- Munkaközösségi megbeszélés.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- Magatartás-, szorgalomjegyek negyedéves egyeztetése, kiskonferencia (nov. 12.)
- Nyílt tanítási nap a felső tagozaton (nov. 22.)
- Őszi nevelési értekezlet (nov. 26.)
- „Szépen szólj!” versmondó, népdaléneklő, helyesíró és rajzverseny
(Téma: Arany János élete és kora);
felelős: Siskáné B. Zs., Zombor Emese, Kukó A., Karabinszkyné B. Á., Nagy Attiláné,

December

- Mikulás napi disco (dec. 7. péntek)
Felelős: Siskáné B. Zsuzsanna, Siska Zsolt és Tomorszky M.
- Karácsonyi koncert a művelődési házban (dec. 14.)
Felelős: Zombor Emese
- Karácsonyi műsor megrendezése (dec. 20.);
Felelős: Takács László, Polák Péter

Január

- Munkaközösségi megbeszélés.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- Fogadó órák előkészítése (január 7. hétfő)
- Osztályozó értekezlet, a félévi adatok elemzése: január 17.
- A továbbtanulással kapcsolatos folyamatos adminisztráció;
Felelős: Siskáné B. Zsuzsanna és Siska Zsolt
- Félévi értékelő értekezlet – január 28 (hétfő)

II. FÉLÉV

Február

- Munkaközösségi megbeszélés: - február 12.
- Osztály szülői értekezletek – február 12.
- Farsangok előkészítése és lebonyolítása
Február 15.; felelős: Siskáné B. Zsuzsanna, Siska Zsolt és Tomorszky Marianna
- Körzeti tanulmányi versenyeken való részvétel előkészítése
- Tankönyvrendelés – február 15
Felelős: Siska Zsolt

Március

- A március 15-i ünnepség megszervezése és lebonyolítása a művelődési házban (márc. 14.);
Felelősök: Kulcsárné F. Marianna, Molitorisz Zoltán
- Kiszehajtás március 20.

Április

- Munkaközösségi megbeszélés- április 14.
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- Negyedéves kiskonferencia: a tanulók magatartása és szorgalma (ápr. 14.)
- Fogadó órák előkészítése (április 21.)
- A 6. évfolyam erdei iskola programja
Felelősök: Polák Péter
- Bemutatkozik az iskola
Felelős: igazgatóhelyettesek

Május

- Tavaszi nevelési értekezlet (május 05.)

- Munkaközösségi megbeszélés (május 20.)
Felelős: Karabinszkyné B. Á.
- Osztály szülői értekezlet előkészítése (május 20.)
- Tanulmányi kirándulások előkészítése (május 26-30.)
- OKÉV felmérés május 28.

Június

- DÖK hét (jún. 2-6.)
Felelős: Tomorszky Marianna, nyolcadikos osztályfőnökök
- Osztályozó értekezlet (június 11.)
- DÖK nap (június 13.)
- Fészekhagyó (június 13.)
- Ballagási ünnepség (június 14.)
- Alapítványi jutalmazási ünnepség (június 16.)
- Tanévzáró értekezlet (június 18.)
- Tanévzáró ünnepség (június 18.)
Felelős: Zombor Emese, Nagy Attiláné, Szabóné Reszegi Éva

3.1.2. Alsó tagozatos szakmai munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Szél Lajosné.

Tagjai: az alsó tagozatos tanítók, napközis nevelő, eltérő tantervű alsós nevelők.

A munkaközösség minden hónap első hetében tart megbeszélést, illetve esetenként a programokhoz igazodva.

Főbb feladatok az 2006/2007-es tanévben:

1. Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása. Indokolatlan hiányzások csökkentéséért együttműködés a családsegítő szolgálattal. Felelős: osztályfőnökök

2. Tanulók magatartásának, fegyelmi helyzetének javítása:

- ügyeleti rendszer megerősítése, II. félévtől a 2. évfolyam is ügyel
- felelősi rendszer hatékony munkája
- pedagógus példamutatása.

Felelős: a munkaközösség tagjai

3. Felzárkóztatás hatékony végrehajtása.

- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, hi.: szeptember 15.
- Rendszeres korrepetálás.
- Képesség-kibontakoztató program
- Évfolyamokban tanulási nehézségek feltárása, képességfejlesztés.
- Integrált tanulók differenciált képzése

Felelős: osztályfőnökök

4. Tehetséggondozás hatékony végrehajtása, versenyekre való felkészítés, háziversenyek rendezése, versenyeztetés.

Versenyek:

a) Helyi szervezésűek

- „Szép magyar beszéd” verseny,
- Kisebbségi tanulók mese és versmondó versenye,
- matematika verseny,
- nyelvtan verseny,
- sport versenyek,
- rajz versenyek különböző témakörben.

b) Körzeti szervezésűek

- Mesemondó versenyek,
- Szavaló versenyek,
- Matematika versenyek,
- Nyelvtan versenyek,
- Környezetismereti, természetvédelmi versenyek
- Művészetek versenyei,
- Sport versenyek.

c) Országos szervezésűek

- Zrínyi Ilona matematika verseny,
- Curie Környezetvédelmi verseny,
- Országos közlekedési verseny,

Felelős: alsó tagozatos nevelők, eltérő tagozaton tanítók.

5. Művészeti oktatásban résztvevő tanulók szervezése, kapcsolattartás a művészeti iskola nevelőivel.

Felelős: osztályfőnökök, Kovácsné Garadnai Éva

6. Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása.

Iskola és környékének tisztántartása.

Felelős: alsó tagozatos nevelők, Kovácsné Nagy Ágnes, Balabásné Földesi Zita és Dudás Laura mindenkori ügyeletes osztály

7. Mentálhigiénia, tisztaság igényének növelése.

a) a tanulók és osztálytermek tisztasága, felelős: osztályfőnökök

b) étkezések higiénája, felelős: tanítók

8. A pedagógiai szabadság érvényesítése a módszerek alkalmazásában, az eszközök kiválasztásában.

9. Az érvényben lévő tantervi követelmények egységes értelmezése, eredményorientált oktatás.

10. Tapasztalatok közös elemzése, véleménycserék a szakmai megbeszéléseken, hospitálások.

11. Folyamatos kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a felső tagozatos

nevelőkkel, az óvoda pedagógusokkal, szülőkkel és a szülői munkaközösséggel.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Munka ütemezése:

Szeptember:

- Tanévnitó műsor. Felelős 3. évf. osztályfőnökök.
- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Szél Lajosné.
- Ügyeleti rendszer kialakítása.
- Osztályok dekorálása folyamatosan.
- Szeptemberi felmérések évfolyamonkénti összehangolása.

Október:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Szél Lajosné.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, beindítása.
- Folyosók dekorálása.
- Matematika verseny 1-4. osztály első fordulója. Felelős: Buzás Zoltánné.
- Nyelvtan verseny 2-4. osztályos első forduló. Felelős: Kovácsné Gara Alice.
- Előkészítés a "Szép magyar beszéd" versenyre. Felelős: Szél Lajosné
- Kisebbségi tanulók szavaló - mesemondó előkészítése.

November:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Szél Lajosné.
- **Nyílt tanítási nap** az alsó tagozaton.
- „Szép magyar beszéd” verseny.

December:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős Szél Lajosné.
- Kisebbségi tanulók szavaló - mesemondó versenye.
- "**Télapó**"- ajándékozás. Felelős: osztályfőnökök.
- Matematika verseny második fordulója. Felelős Kovácsné Gara Alice.
- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos második forduló. Felelős Kiss Istvánné.

Január:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Szél Lajosné.
- Színházlátogatás. Felelős Lukács Gyuláné.
- Félévi tanulmányi munka értékelése.
- Farsangra való előkészületek.

Február:

- Matematika verseny harmadik fordulója.
- **Alsós farsangok** – felelős Tomorszky Mariann.
- Félévi tanulmányi eredmények értékelése.
- Nyári táborok szervezésének beindítása.

Március:

- Nyelvtan verseny 3-4. osztályos harmadik fordulója.
- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Szél Lajosné.
- Versenyek eredményösszesítése, értékelése, jutalmazása.
- **Körzeti nyelvtan- helyesírás verseny**
- **Kiszehajtás.** Felelős: Tomorszky Mariann.
- Találkozás a leendő elsősökkel, óvónőikkel. Felelős: Szél Lajosné.
- Látogatás és tapasztalatcsere az óvodákban. Felelős Rózsa Lászlóné.

Április:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Szél Lajosné.
- Anyák napi műsorok szervezése. Felelős első évfolyamos tanítók.

Május:

- Munkaközösségi megbeszélés. Felelős: Szél Lajosné.
- Anyák napi megemlékezés máj. 4-én. Felelős első évfolyamos tanítók.
- Szülői értekezlet a leendő elsős szülőknek. Felelős leendő elsős tanítók.
- Év végi felmérések. Felelős osztálytanítók.

Június:

- Diákönkormányzati hét. Felelős Tomorszky Mariann.

- Éves szakmai munka értékelése. Felelős Szél Lajosné.

3.1.3. Gyermek- és Ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi tevékenység célja az általános iskolában:

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek érvényesítése a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával. Társ partnereink ebben az érdekvérvényesítő tevékenységben az önkormányzati szolgálat és a gyámügyi hatóság.

- együttműködés a családdal,
- esetjelzések készítése az osztályfőnökök bevonásával,
- a napi súlyos problémák azonnali jelzése a Szociális Szolgáltató és Családgondozó

Központnak.

- az RGYVT hatékony, a gyermek érdekeit szem előtt tartó felhasználása.
- szükség esetén a gyermek / gyermekek kiemelése a családból.

Feladatok a 2007/2008. tanévben

- A tanulók teljes körű felmérését szolgáló statisztikai rendszer átdolgozása, új szempontok megjelenítése.
 - A teljes tanulólétszám tanév eleji felmérése.
 - A veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése.
 - A veszélyeztetett tanulók személyes és alapos anamnézisének elkészítése.
 - Az óvodákkal való együttműködés.
 - A hátrányos helyzetű, a fogyatékos és a cigány tanulók támogatására.
 - A rendőrség képviselőivel alkalomszerű ellenőrzés a község területén.
 - Egészségügyi, felvilágosító előadások megszervezése az érintett évfolyamokon.
- Védőnők, iskolaorvos, ált. isk. szakemberek bevonása.

- Az RGYVT felhasználásának folyamatos szemmel tartása, szükség esetén beavatkozás.
- Esetjelzés az illetékes központnak, a problémák minél hatékonyabb megoldása.
- A hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó minőségbiztosítási kör célkitűzéseinek megvalósítása.
- Rendszeres tisztasági ellenőrzés, ennek eredményeinek regisztrálása, intézkedések fogantatása
/ ÁNTSZ, helyi védőnők, családgondozó/

Onga, 2007. szeptember 1.

Karabinszkyne Becse Ágnes
Gyermekvédelmi felelős

3.1.4. Pályaválasztási munkaterv

Szeptember:

A pályaválasztási munka megtervezése. A pályaválasztással kapcsolatos feladatok rögzítése az osztályfőnöki tanmenetekben. A 8. osztályosok szülői értekezletén pályaválasztási segédanyagok ismertetése. **A szülők tájékoztatása az új pályaválasztási rendről.**

Október:

Pályaválasztási napok szervezése iskolánkban. Részletes tájékoztatás szülőknek, tanulóknak iskola típusonként. Jelentkezés felvételi előkészítőkre.

November:

Részvétel a középiskolák "Nyílt Napok" rendezvényein.

December:

Részvétel a középiskolák "Nyílt napok" rendezvényein.

7-ig jelentkezés a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.

Január:

A 8. osztályos tanulók pályaválasztásának pontosítása, tanulókkal, szülőkkal.

- 25-én írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
- 26-án írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamosok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli

vizsgát szervező középiskolákban.

Február:

8-án az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok valamint a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Statisztikai kimutatás készítése a jelentkezések alapján. Külön kimutatás a hatosztályos és nyolcosztályos gimnáziumba jelentkezett tanulókról.

Általános felvételi eljárásban résztvevő tanulók lapjának továbbítása. Határidő: február 15.
Részvétel az általános felvételi eljárásban.

Március:

Részvétel a felvételi vizsgákon.

17-18. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

19. Módosító tanulói adatlapok továbbítása a Felvételi Központnak.

Április:

A felvételi eredmények figyelemmel kísérése. Összesítő táblázat a felvételi eredményekről.

23. A felvételi eredmények összesítése.

Május:

A felvételt nem nyert tanulók elhelyezése rendkívüli felvételi eljárás keretében. A hetedik osztályosoknak a pályaválasztási könyvek átadása.

Június:

16. A felvételt nem nyert, tanköteles korú tanulókról értesítés küldése az önkormányzat jegyzőjének.

Onga, 2007. augusztus 31.

Poroszkainé Urszin Márta sk.

Pályaválasztási felelős

3.1.5. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus továbbképzés 2007/2008. tanévben.

Készült az ongai Görgey Artúr Általános és Alapfokú Művészeti Iskola éves továbbképzési programja alapján

<u>Ssz.</u>	<u>Név:</u>	<u>Munkakör:</u>	<u>Képzés tárgya:</u>	<u>Időtartalom:</u>
1.	Kulcsárné Feledy Marianna	tanár	gyógytestnevelés	2006. 09. - 2008. 06.
2.	Meghirdetett tanfolyamok előzetes egyeztetés alapján.			

Rózsa László sk.
igazgató

3.1.7. Tanulmányi kirándulások tervezete

1. évfolyam:	Miskolc - Vadaspark
2. évfolyam:	Miskolc - Vadaspark
3. évfolyam:	Zempléni körút
4. évfolyam:	Eger
Eltérő /1-4/:	Miskolc - Tapolca
5. évfolyam:	Mátra
6. évfolyam:	Eger
7. évfolyam:	Debrecen
8. évfolyam:	Budapest
Eltérő /6-8/:	Sárospatak

4. Alapfokú művészeti iskola munkaterve

Az intézményünkben 2001-től folyó alapfokú művészeti oktatás tanszakai a 2007/2008. tanévben.

I. Táncművészeti ág:

- társastánc tanszak: oktató: Tóth Mónika
 oktatás helye: Faluház
 ideje: hétfő, csütörtök, péntek
 csoportok száma:
- néptánc tanszak: oktató: Göcz Roland
 oktatás helye: Faluház
 ideje: hétfő, szerda

II. Zeneművészeti ág:

- zongora oktatók: Szegedi Lászlóné, Pém Mihályné
 oktatás helye: Általános iskola
 ideje: hétfő – péntek
- furulya oktató: Gál Péter
 oktatás helye: Általános iskola
 ideje: hétfő – péntek
- szolfézs oktató: Zombor Emese
 / 2 csoportban / oktatás helye: Általános iskola

III. Képző- és Iparművészeti ág:

- képzőművészet tanszak: oktató: Nagy Attiláné
- média tantárgy: oktató: Takács László
 oktatás helye: általános iskola
 ideje: kedd, csütörtök

IV. Színművészeti- és bábművészeti ág:

- színjáték tanszak: oktató Poroszkainé Urszin Márta
 oktatás helye: Faluház
 ideje: péntek

Az alapfokú művészeti oktatásra jelentkezés határideje: 09. 15.

A bemutatók és vizsgák ideje: félévkor: 2008. 01. 31.

évvégén: 2008. 06. 13.

A művészeti csoportok, illetve tanulók – igény szerint – részt vesznek az iskola és a település kulturális rendezvényein.

A tanulók értékelését folyamatosan, minősítését a képzési év végén bizonyítványba rögzítik az oktatók.

5. Eseményprogram

Határidős emlékeztető

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
szept.	3.	8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepség	igazgatóhelyettesek
	5.		Jelentkezés alapfokú művészeti oktatásra	igazgatóhelyettes
	17.	17 ⁰⁰	Szülői értekezlet	igazgató, oszt. főnök
okt.	1.		Törzslapok megnyitása	igazgatóhelyettesek
	5.	13 ⁰⁰	Megemlékezés az Aradi vértanukról	6. évf. osztályfőnök
	8.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	15.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	23.	11 ⁰⁰	Megemlékezés Turulnál	diákönk.vez., Kajtor Csaba
	18-20.		„Görgey napok”	igazgatóhelyettesek
nov.	5.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	12.	14 ⁰⁰	I. negyedéves értékelő konf.	igazgatóhelyettesek
	21.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (alsó)	igazgatóhelyettes
	22.	8 ⁰⁰	Nyílt tanítási nap (felső)	igazgatóhelyettes
	26.	9 ⁰⁰	Őszi nevelési értekezlet	igazgató
	30.	8 ⁰⁰	Szépen szólj verseny	igazgatóhelyettesek

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
dec.	6.		Mikulás – programok	osztályfőnökök
	7.		Mikulás disco	8. osztályfőnökök
	5..	14 ⁰⁰	Roma etnikumú tanulók mesemondó versenye	alsós mk. vezető
	14.	17 ⁰⁰	Karácsonyi koncert	Zombor Emese
	20.	13 ⁰⁰	Karácsonyi műsor	5. évf. osztályfőnökök
	22.		Téli szünet első napja	igazgató
jan.	3.		Első tanítási nap 2008-ban	igazgató
	7.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	7.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	16.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	17.	14 ⁰⁰	Felsős osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	25.		Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	28.	9 ⁰⁰	Félévi értekezlet	igazgató
febr.	11.	16 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
	12.	16 ⁰⁰	Felsős szülői értekezlet	osztályfőnökök
	15.	15 ⁰⁰	Felsős farsang	diákönk. vez., 8.év.
	15.		Tankönyv rendelés	
	15.		Jelentkezési lapok továbbítása	igazgatóhelyettes
	22-23.	15 ⁰⁰	Alsós farsang	diákönkormányzat vez.
márc.	3.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató

14.	16 ⁰⁰	Márc.15-i ünnepség	7. osztályfőnökök
19.	15. ⁰⁰	Kiszehajtás	DÖK vezető
20.	9 ⁰⁰	Területi nyelvtan helyesírási verseny	igazgatóhelyettesek

*Alsós verseny! A felsős a Görgey napok keretében!

<u>Hó</u>	<u>Nap</u>	<u>Óra</u>	<u>Program megnevezése</u>	<u>Felelős</u>
ápr.	7.	14 ⁰⁰	Iskolavezetés ülése	igazgató
	14.	14 ⁰⁰	„Kis konferencia”	igazgatóhelyettes
	21.	16 ⁰⁰	Fogadónap	osztályfőnökök
	24-25.	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Beiratkozás	igazgató
	26.	17. ⁰⁰	Bemutatkozik az iskola	igazgatóhelyettesek
máj.	4.		Anyák napi megemlékezés	osztályfőnökök
	5.		Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató
	19.	17 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
	20.	17 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	osztályfőnökök
	26-30.		Tanulmányi kirándulások Művészeti vizsgák, bemutatók	osztályfőnökök igazgatóhelyettes
jún.	2-6.		Diákönkormányzati napok	diákönkormányzat vez.
	10.	14 ⁰⁰	Alsós osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	11.	14 ⁰⁰	Felsőszülői értekezlet	igazgatóhelyettes
	13.		Utolsó tanítási nap – DÖK nap	DÖK vezető
	14.	10 ⁰⁰	Ballagási ünnepség	igazgatóhelyettes
	16.	17 ⁰⁰	Alapítványi jutalmazás	igazgató
	18.	9 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet	igazgató

1700

Tanévzáró ünnepség

igazgatóhelyettesek